- 1. Prisijungimas
- 2. Asmens duomenys
- 3. Paraiškos pateikimas
- 4. Asmens įgaliojimas pildyti paraišką
- Prieigą prie registracijos formų pildymo sistemos galite pasiekti tiesioginiu adresu <u>https://apvis.apva.lt/</u> arba per Aplinkos projektų valdymo agentūros svetainę - <u>https://www.apva.lt/</u> Registracijos formų pildymo sistemoje paspauskite Prisijungti

a <mark>p</mark> va	② Dažniausiai užduodami	klausimai	Prisijungti
Fiziniams asmenims	;		
Paraiškos priimamos nuo	Kvietimo pavadinimas +	Skirtas finansavimas ÷ (Eur.)	Paraiškos priimamos iki
2021-12-15	KK-AM-M05 Fizinių asmenų vieno ar dviejų butų gyvenamųjų namų atnaujinimas (modernizavimas) 2021-12	4200000 Eur.	o Liko 29 d.
2021-12-15	KK-AM-KA04 Atsinaujinančių energijos išteklių (t. y. šilumos siurblių: oras–oras, oras–vanduo, žemė –vanduo, vanduo– vanduo: biokuro katilu) panaudoiimas fiziniu asmenu qvvenamuosiuose namuose, pakeičiant iškastini kura naudoiančius	4000000 Eur.	o Liko 29 d.

Prisijungti per Elektroninius valdžios vartus, kuriuose turėsite pasirinkti vieną iš jums patogių prisijungimo būdų: per banką arba su elektronine atpažinties priemone



Juridiniai asmenys - "Verslo subjektas". Fiziniai bei Įgalioti asmenys – "Gyventojas ar rezidentas"

Prisijungimas					
Per banką					
Swedbank <table-cell></table-cell>	ELKU Redits unjegende	🗱 KREDA	SEB	Luminor	RÁTO
<b>Citadele</b>	MEDICINOS BANKAS	ŠIAULIŲ 💕 BANKAS	paysera		
Su elektronine atpažinties	priemone				
Mobilieji įrenginiai	Asmens tapatybės kortelė ir skaitytuva	Sertifikary Sertifikary Centras S S S S S S S S S S S S S S S S S S S	+ IVP		
			Ļ		



Paraiškų, pateiktų kompensacinėms išmokoms ir subsidijoms gauti pagal APVA įgyvendinamas priemones, adminsitravimas.

	Vardas:	
	Pavardė:	
	El. pašto adresas:	
	Telefono numeris:	
	Gimimo data:	
	Asmens kodas	
	Trumpas aprašymas:	Aplinkos projektų valdymo informacinė sistema (APVIS) – skirta paraiškoms ir kitiems prašymams pateikti, siekiant gauti kompensacines išmokas ir subsidijas įgyvendinamiems aplinkosauginiams projektams pagal APVA adminsitruojamas priemones.
		Norėdami įeiti į informacinę sistemą APVIS, spauskite PATVIRTINTI
	Paslaugos teikėjas:	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra
	Kontaktai:	https://apvis.apva.lt/kontaktai
		Atšaukti Patvirtinti
7	Spustelėję aukščiau esančią nuoroda perduyli šiai trečiajai šaliai - Lietuvos šiai tečiajai šaliai, spauskite nuorodą	"Patvirtinti", Jūs patvirtinsite, kad sutinkate, jog Jūsų asmeniniai ar įmonės duomenys, kurie yra nurodyti aukščiau, būtų Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra. Jei Jūs nesutinkate jog Jūsų duomenys būtų perduoti į "Atšaukti"
	Setikimas vėliau gali būti keičiamas p	usų paplidomo duomenų perdavimo patvirtinimo jungiantis prie sio teikėjo paslaugų, pazymekitė apačioje esantį sutikimą. i <mark>rofilio</mark> nustatymuose.
	Sutinku, kad mano asmens duon	nenys, reikalingi tanatyhės nustatymui, būtų perduodami šiam teikėjui be papildomo patvirtinimo

- 2. Po sutikimo su taisyklėmis matysite savo Vartotojo profilį. Jame reikėtų patikrinti ar jūsų asmeniniai duomenys yra teisingi, o priešingu atveju atnaujinti. Prieš pradėdami naudotis APVIS sistema turėtumėte patvirtinti savo elektroninio pašto adresą. Asmeniniame elektroniniame pašte turėtumėte gauti aktyvacijos pranešimą. Norėdami patvirtinti paspauskite nuorodą. Jei paraiškoje netinkamas Įmonės adresas ar blogas el. paštas ir t.t prašome pasitikrinti <u>https://www.epaslaugos.lt/</u>vartotojo profilį.
- Norint pateikti paraišką, reikia spausti ant savo Vardo / įmonės > mano paraiškos > pasirinkti norimą kvietimą

Jei esate Įgaliotas asmuo, reikia spausti ant savo Vardo > Keisti atstovaujamą naudotoją > pasirinkti atstovaujamą įmonę



a <mark>p</mark> va		(	Dažniausiai užduodami klausimai		٤ -
Vartotojo profili	s			) M	Žinutės Mano paraiškos
				20	Profilis
	Vartotojo tipas Fizinis asmuo Kodas			an an	Keisti atstovaujamą naudotoją Atsijungti
	Vardas				, najungu
	Pavardé				
	El. pašto adresas •				
	Tel. Nr. *				
		Atnaujinti duomenis			

4. Norint įgalioti fizinį asmenį redaguoti paraiškas reikia pasirinkti "Pareiškėjo įgaliotas atstovas" užpildžius duomenis būtinai paspausti "Išsaugoti asmenį kaip atstovą" (*Tokiu būdu suteikiama Redagavimo funkcija Juodraščio būsenoje*). Žemiau esantys įgaliojimas bei už paraišką atsakingas asmuo veikia tik po paraiškos pateikimo.



Paraišką pateiks • Pareiškėjas Pareiškėjo įgaliotas atstovas
Paraiškos teikėjo vardas *
Paraiškos teikėjo pavardė *
Paraiškos teikėjo asmens kodas *
Paraiškos teikėjo pareigos *
Išsaugoti įgaliotą asmenį kaip atstovą
Įgaliojimas atstovauti pareiškėją *
Galimi failo tipai: adoc, pdf, doc, docx, xlsx, png, jpg, jpeg, zip, rar

Įgalioti asmenys pildyti paraišką

Asmens kodas *	Įgalioto asmens teisės *
	Redaguoti
Vardas pavardė *	El. pašto adresas *
× Pašalinti	
+ Pridėti įgaliotą asmenį	
Už paraišką atsakingi asm	nenys
Asmens kodas *	Atsakingo asmens pareigos *
Asmens kodas *	Atsakingo asmens pareigos * Peržiūrėti
Asmens kodas * Už paraišką atsakingo asmens vardas pavardė *	Atsakingo asmens pareigos * Peržiūrėti El. pašto adresas *
Asmens kodas *           Už paraišką atsakingo asmens vardas pavardė *	Atsakingo asmens pareigos * Peržiūrėti El. pašto adresas *
Asmens kodas *          Už paraišką atsakingo asmens vardas pavardė *         X         Pašalinti	Atsakingo asmens pareigos * Peržiūrėti El. pašto adresas *
Asmens kodas * Už paraišką atsakingo asmens vardas pavardė * X Pašalinti Pridėti už paraišką atsakingą asme <u>pi</u>	Atsakingo asmens pareigos * Peržiūrėti El. pašto adresas *