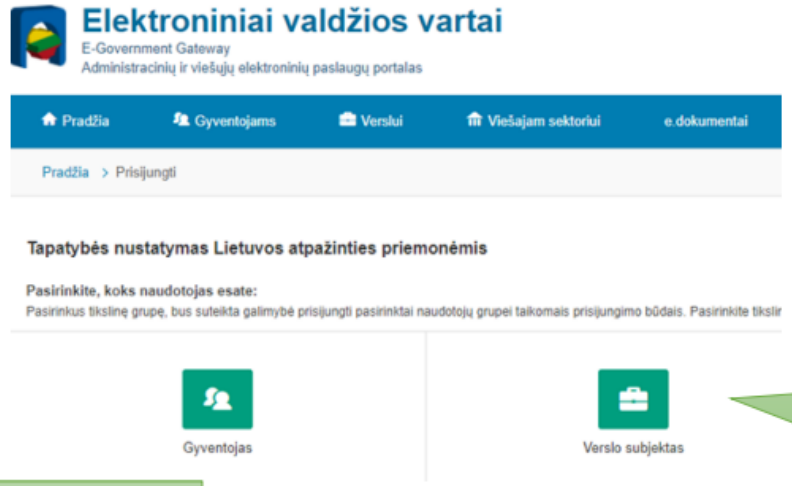
„Kraujasiurbių upinių mašalų populiacijos pokyčių stebėjimo ir populiacijos reguliavimo priemonių įgyvendinimas “ paraiškos pildymo instrukcija
Kvietimo Nr. AARP-AM-KUMPPSPR02

Prieigą prie registracijos formų pildymo sistemos galite pasiekti tiesioginiu adresu https://apvis.apva.lt/ arba per Aplinkos projektų valdymo agentūros svetainę – https://apva.lrv.lt/lt/
Kaip prisijungti prie APVIS, norint užpildyti registracijos formą, ir kaip įgalioti kitą asmenį pildyti paraišką - https://apvis.apva.lt/duk/kaip-prisijungti-prie-apvis
Žiūrėti paruoštas vaizdines instrukcijas



Juridiniam asmeniui paraiškoje <u>įvedus įgalioto asmens duomenis</u>, vėliau tolimesnį pildymą gali atlikti **įgaliotas asmuo**, jungdamasis per savo bankininkystę (kaip gyventojas).

SVARBU
Prašome patikrinti Elektroniniuose valdžios vartuose nurodytą el. paštą. Jis turėtų būti aktualus ir naudojamas.

Prisijungus APVIS sistemoje prašome užpildyti visus nurodytus laukus:

1.Pareiškėjo duomenys | 2.Projekto duomenys | 3.Projekto biudžetas | 4.Pasirengimas įgyvendinti projektą | 5.Pareiškėjo deklaracija

Patikrinti ir, jei duomenys nėra įkelti automatiškai, juos įrašyti rankiniu būdu.

Pareiškėjo pavadinimas *

Registracijos kodas *

PVM mokėtojo kodas

Adresas

Tel. nr. *

El. pašto adresas *

Veiklos rūšis *

Pasirinkite

Ar yra su pareiškėju susijusių imonių (nurodyti pagal FR0438 „Kontroliuojamų vienetų ir kontroliuojančių asmenų turtinių teisių bei prievolių ataskaitą")? *

- Ne
- Taip

Pažymėti Ne.

Jeigu paraišką teikia įgaliotas asmuo, nurodyti įgaliojimo asmens duomenis ir įkelti įgaliojimą

Paraišką pateiks *

- Pareiškėjas
- Pareiškėjo įgaliotas atstovas

Paraiškos teikėjo vardas *

Paraiškos teikėjo pavardė *

Paraiškos teikėjo asmens kodas *

Paraiškos teikėjo pareigos *

Įgalioti asmenys pildyti paraišką

+ Pridėti įgaliotą asmenį

Notaro įgaliojimai atstovauti pareiškėją jei yra nurodyti įgalioti asmenys

Galimi failo tipai: **adoc, pdf, doc, docx, xlsx, png, jpg, jpeg, zip, rar**

Pasirinkite failus (5)

Už paraišką atsakingi asmenys

+ Pridėti už paraišką atsakingą asmenį

Toliau

Spauskite „Toliau“

1.Pareiškėjo duomenys | 2.Projekto duomenys | 3.Projekto biudžetas | 4.Pasirengimas įgyvendinti projektą

Projekto pavadinimas *

Projekto įgyvendinimo trukmė, mėnesiais *

Ar projekto veiklos įgyvendinamos neapibrėžtoje vietovėje (jei ne, nurodykite sklypo/pastato unikalius numerius) *

- Taip
- Ne

Trumpas projekto aprašymas (skelbiamas viešai). *

Duomenys apie esamą situaciją *

Informacija apie planuojamas diegti įrenginį/priemonę *

Įrašyti projekto pavadinimą.

Įgyvendinimo trukmė (mėn.) skaičiuojama nuo projekto finansavimo sutarties pasirašymo dienos. Krajasiurbių mašalų naikinimo darbai turi būti baigti iki birželio mėn., o prašymas finansavimui gauti ir su juo susiję dokumentai pateikti ne vėliau kaip iki 2026 m. spalio 1 d.

Pažymėti Taip.

Trumpai paaiškinti kodėl šis projektas reikalingas, kokias problemas padės išspręsti, nurodyti išankstines sąlygas, kad projektas galėtų būti sėkmingai įgyvendintas.

Pateikti informaciją apie esamą situaciją bei nurodyti kokie projekto tikslai ir kada planuojama juos pasiekti, tikslai turi būti konkretūs, realūs ir įgyvendinami.

Projekto aprašymas (nurodyti kokią veiklą vykdant, kokius veiksmus ar darbus atliekant, kokias priemones taikant planuojama pasiekti projekto tikslus, kodėl jie pasirinkti. Taip pat nurodyti Nemuno ruožus, kuriuos bus vykdomas projektas.

Pažymėti langelį ir įrašyti projekto pamatuojamą rezultatą, t. y., po preparato panaudojimo sumažėjęs mašalų lervų kiekis Nemune (%).

Projekto apimtyje diegiami įrenginiai/priemonės

☑ Po preparato panaudojimo ne mažiau kaip 80 proc. sumažėjęs mašalų lervų kiekis Nemune

Matavimo vienetas *

%

Įrenginio/priemonės skaitinė reikšmė *

0.00

Projekto rodikliai

☑ Po preparato panaudojimo sumažėjęs mašalų lervų kiekis

Rodiklio matavimo vienetas *

%

Rodiklio reikšmė iki projekto *

0.00

Planuojama rodiklio reikšmė po projekto

0.00

Rodiklio vertinimo laikotarpis, metais *

0

Rodiklio pasiekimas per metus *

0.00

Rodiklio pasiekimas per projekto laikotarpį *

0.00

Toliau

Pažymėti langelį ir įrašyti projekto pamatuojamą rezultatą, t. y., po preparato panaudojimo sumažėjęs mašalų lervų kiekis Nemune (%). Rodiklio reikšmė iki projekto – 0. Po projekto 80. Vertinimo laikotarpis – 1.

Spauskite „Toliau“

1.Pareiškėjo duomenys | 2.Projekto duomenys | 3.Projekto biudžetas | 4.Pasirengimas įgyvendinti projektą | 5.Pareiškėjo deklaracija

Projekto išlaidos

☑ Darbų/prekių/paslaugų įsigijimo išlaidos EUR be PVM

Tinkamų finansuoti išlaidų suma (Eur be PVM) *

0.00

Išlaidų pagrindimas *

Pridedamas dokumentas

Galimi failo tipai: adoc, pdf, doc, docx, xlsx, png, jpg, jpeg, zip, rar

Pasirinkite failus (5)

PVM suma, Eur *

0.00

☐ Pareiškėjas yra PVM mokėtojas ir pagal Lietuvos Respublikos įstatymus turi teisę susigrąžinti (atskaityti) PVM

Tinkamos finansuoti išlaidos, Eur *

0.00

Finansavimo šaltiniai

Prašoma suma, Eur *

0.00

Pareiškėjo nuosavos lėšos, Eur *

0.00

Netinkamų finansuoti išlaidų suma, Eur.

+ Pridėti netinkamas finansuoti išlaidas

Viso (Projekto netinkamos finansuoti išlaidos), Eur *

0.00

BENDRA PROJEKTO VERTĖ, Eur (tinkamos ir netinkamos išlaidos) *

0.00

Toliau

Nepavyksta pateikti paraiškos? Praneškite

Nurodoma prašoma suma (Eur) be PVM (t.y. visa planuojamų tinkamų finansuoti išlaidų suma/1,21*0,7)

Nurodoma tokia pati suma kaip ir laukelyje „BENDRA PROJEKTO VERTĖ“

Spauskite „Toliau“

1.Pareiškėjo duomenys | 2.Projekto duomenys | 3.Projekto biudžetas | 4.Pasirengimas įgyvendinti projektą | 5.Pareiškėjo deklaracija

Pareiškėjo deklaracija *

- Taip
- Ne

Spaudžiama Taip.

Pridėti pagrindžiantį dokumentą *

Galimi failo tipai: **adoc, pdf, doc, docx, xlsx, png, jpg, jpeg, zip, rar**

Pasirinkite failus (15)

Pridedama pareiškėjo pasirašyta deklaracija

Preliminari numatomų įgyvendinti projektų išlaidų sąmata *

- Taip
- Ne

Spaudžiama Taip.

Pridėti pagrindžiantį dokumentą *

Galimi failo tipai: **adoc, pdf, doc, docx, xlsx, png, jpg, jpeg, zip, rar**

Pasirinkite failus (15)

Pridedama preliminari numatoma įgyvendinti projekto išlaidų sąmata/išlaidų pagrindimas (nurodyta, kaip apskaičiuotas lėšų poreikis, kokios ir kada atliktos apklausos, skaičiavimas ir kt.)

Projekto techninė specifikacija *

- Taip
- Ne

Spaudžiama Taip.

Pridėti pagrindžiantį dokumentą *

Galimi failo tipai: **adoc, pdf, doc, docx, xlsx, png, jpg, jpeg, zip, rar**

Pasirinkite failus (15)

Pridedama pareiškėjo darbų techninė specifikacija

Savivaldybės tarybos sprendimas dėl projektui įgyvendinti numatomų skirti savivaldybės lėšų *

- Taip
- Ne

Spaudžiama Taip.

Pridėti pagrindžiantį dokumentą *

Galimi failo tipai: **adoc, pdf, doc, docx, xlsx, png, jpg, jpeg, zip, rar**

Pasirinkite failus (15)

Pridedamas savivaldybės sprendimas dėl projektui įgyvendinti numatomų skirti savivaldybės lėšų

Kiti dokumentai *

- Taip
- Ne

Spaudžiama Taip, jei yra poreikis

Pridėti pagrindžiantį dokumentą *

Galimi failo tipai: **adoc, pdf, doc, docx, xlsx, png, jpg, jpeg, zip, rar**

Pasirinkite failus (15)

Pridedama pareiškėjo kita jo manymu svarbi informacija, jei yra poreikis

Toliau

Spauskite „Toliau“

1.Pareiškėjo duomenys | 2.Projekto duomenys | 3.Projekto biudžetas | 4.Pasirengimas įgyvendinti projektą | 5.Pareiškėjo deklaracija

* **SVARBU**. Deklaracija nėra aktuali, tačiau jos dėl techninių priežasčių pašalinti negalime. **Užpildyta deklaracijos forma – turi būti pridedama prie paraiškos dokumentų ankstesniame žingsnyje.**

Patvirtinu, kad:

1. Paraiškoje ir jos prieduose pateikta informacija ir dokumentai (ir/ar jų kopijos) yra teisingi ir teisėti, t. y. atitinkantys Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus bei aktualūs paraiškos pateikimo momentu.
2. Esu susipažinęs su išmokos teikimo sąlygomis ir įsipareigoju jų laikytis.
3. Man yra žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, pateikta paraiška nebus nagrinėjama ir bus

☑ Perskaičiau ir sutinku

Pateikti

Perskaityti ir pažymėti, kad sutinkate, bei pateikti paraišką vertinimui.*