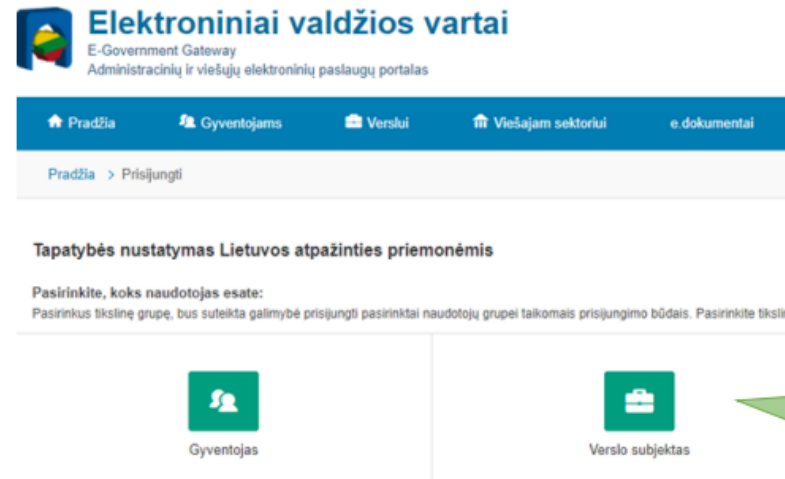


„Kraujasiurbių upinių mašalų populiacijos pokyčių stebėjimo ir populiacijos reguliavimo priemonių įgyvendinimas“
paraiškos pildymo instrukcija
Kvietimo Nr. AARP-AM-KUMPPSPR03

Prieigą prie registracijos formų pildymo sistemos galite pasiekti tiesioginiu adresu <https://apvis.apva.lt/> arba per Aplinkos projektų valdymo agentūros svetainę – <https://apva.lrv.lt/lt/>
Kaip prisijungti prie APVIS, norint užpildyti registracijos formą, ir kaip įgaluoti kitą asmenį pildyti paraišką - <https://apvis.apva.lt/duk/kaip-prisijungti-prie-apvis>
Žiūrėti paruoštas vaizdines instrukcijas



Juridiniam asmeniui paraiškoje įvedus įgalinto asmens duomenis, vėliau tolimesnį pildymą gali atlikti **įgaliotas asmuo**, jungdamasis per savo bankininkystę (kaip gyventojas).

SVARBU

Prašome patikrinti Elektroniniuose valdžios vartuose nurodytą el. paštą. Jis turėtų būti aktualus ir naudojamas.

Prisijungus APVIS sistemoje prašome užpildyti visus nurodytus laukus:

1.Pareiškėjo duomenys

Pareiškėjo pavadinimas *

Registracijos kodas *

PVM mokėtojo kodas

Adresas

Tel. nr. *

El. pašto adresas *

Veiklos rūšis *

Ar yra su pareiškėju susijusių imonių (nurodyti pagal FR0438 „Kontroliuojamų vienetų ir kontroliuojančių asmenų turtinių teisių bei prievolių ataskaitą“)? *

- ☒ Ne
☐ Taip

Patikrinti ir, jei duomenys nėra įkelti automatiškai, juos įrašyti rankiniu būdu.

Pažymėti Ne.

2.Projekto duomenys

3.Projekto biudžetas

4.Pasirengimas įgyvendinti projektą

5.Pareiškėjo deklaracija

Paraišką pateiks *

- ☒ Pareiškėjas
☐ Pareiškėjo įgaliotas atstovas

Paraiškos teikėjo vardas *

Paraiškos teikėjo pavardė *

Paraiškos teikėjo asmens kodas *

Paraiškos teikėjo pareigos *

Įgalioti asmenys pildyti paraišką

+ Pridėti įgaliotą asmenį

Notaro įgaliojimai atstovauti pareiškėją jei yra nurodyti įgalioti asmenys

Galimi failo tipai: **adoc, pdf, doc, docx, xlsx, png, jpg, jpeg, zip, rar**

Pasirinkite failus (5)

Už paraišką atsakingi asmenys

+ Pridėti už paraišką atsakingą asmenį

Išsaugoti

Jeigu paraišką teikia įgaliotas asmuo, nurodyti įgaliojimo asmens duomenis ir įkelti įgaliojimą

Po 1 paraiškos lapo užpildymo – išsaugoti ir pereiti prie 2 lapo

1. Pareiškėjo duomenys

2. Projekto duomenys

3. Projekto biudžetas

4. Pasirengimas įgyvendinti projektą

5. Pareiškėjo deklaracija

Įrašyti projekto pavadinimą.

Projekto pavadinimas *

Projekto įgyvendinimo trukmė, mėnesiais *

Ar projekto veiklos įgyvendinamos neapibrėžtoje vietovėje (jei ne, nurodykite sklypo/pastato unikalius numerius) *

☒ Taip

☐ Ne

Pažymėti Taip.

Trumpas projekto aprašymas (skelbiamas viešai) *

Duomenys apie esamą situaciją *

Informacija apie planuojamas diegti įrenginį/priemonę *

Įgyvendinimo trukmė (mėn.) skaičiuojama nuo projekto finansavimo sutarties pasirašymo dienos. Krajasiurbių mašalų naikinimo darbai turi būti baigti iki birželio mėn., o prašymas finansavimui gauti ir su juo susiję dokumentai pateikti ne vėliau kaip iki 2025 m. spalio 1 d.

Trumpai paaiškinti kodėl šis projektas reikalingas, kokias problemas padės išspręsti, nurodyti išankstines sąlygas, kad projektas galėtų būti sėkmingai įgyvendintas.

Pateikti informaciją apie esamą situaciją bei nurodyti kokie projekto tikslai ir kada planuojama juos pasiekti, tikslai turi būti konkretūs, realūs ir įgyvendinami.

Projekto aprašymas (nurodyti kokią veiklą vykdant, kokius veiksmus ar darbus atliekant, kokias priemones taikant planuojama pasiekti projekto tikslus, kodėl jie pasirinkti. Taip pat nurodyti Nemuno ruožus, kuriuos bus vykdomas projektas.

Pažymėti langelį ir įrašyti projekto pamatuojamą rezultatą, t. y., po preparato panaudojimo sumažėjęs mašalų lervų kiekis Nemune (%).

Projekto aprašyme diegiami įrenginiai/priemonės



Po preparato panaudojimo ne mažiau kaip 80 proc. sumažėjęs mašalų lervų kiekis Nemune *

%

Įrenginio/priemonės skaitinė reikšmė *

0

Po 2 paraiškos lapo užpildymo – išsaugoti ir pereiti prie 3 lapo

Išsaugoti

1.Pareiškėjo duomenys

2.Projekto duomenys

3.Projekto biudžetas

4.Pasirengimas
įgyvendinti projektą

5.Pareiškėjo deklaracija

Nurodoma prašoma
išmokos suma (Eur)

Projekto biudžetas

Didžiausia galima išmokos suma, Eur *

0

Išsaugoti

Po 3 paraiškos lapo
užpildymo –išsaugoti ir
pereiti prie 4 lapo

1. Pareiškėjo duomenys

Pareiškėjo deklaracija *

- ☒ Taip
☐ Ne

Pridėti pagrindžiantį dokumentą *

Galimi failo tipai: **adoc, pdf, doc, docx, xlsx, png, jpg, jpeg, zip, rar**

Pasirinkite failus (15)

Preliminari numatomų įgyvendinti projektų išlaidų sąmata *

- ☒ Taip
☐ Ne

Pridėti pagrindžiantį dokumentą *

Galimi failo tipai: **adoc, pdf, doc, docx, xlsx, png, jpg, jpeg, zip, rar**

Pasirinkite failus (15)

Projekto techninė specifikacija *

- ☒ Taip
☐ Ne

Pridėti pagrindžiantį dokumentą *

Galimi failo tipai: **adoc, pdf, doc, docx, xlsx, png, jpg, jpeg, zip, rar**

Pasirinkite failus (15)

2. Projekto duomenys

Spaudžiama Taip.

Pridedama pareiškėjo pasirašyta deklaracija

Spaudžiama Taip.

Pridedama preliminarini numatoma įgyvendinti projekto išlaidų sąmata/išlaidų pagrindimas (nurodyta, kaip apskaičiuotas lėšų poreikis, kokios ir kada atliktos apklausos, skaičiavimas ir kt.)

Spaudžiama Taip.

Pridedama pareiškėjo darbų techninė specifikacija

3. Projekto biudžetas

Savivaldybės tarybos sprendimas dėl projektui įgyvendinti numatomų skirti savivaldybės lėšų *

- ☒ Taip
☐ Ne

Pridėti pagrindžiantį dokumentą *

Galimi failo tipai: **adoc, pdf, doc, docx, xlsx, png, jpg, jpeg, zip, rar**

Pasirinkite failus (15)

Kiti dokumentai *

- ☒ Taip
☐ Ne

Pridėti pagrindžiantį dokumentą *

Galimi failo tipai: **adoc, pdf, doc, docx, xlsx, png, jpg, jpeg, zip, rar**

Pasirinkite failus (15)

Išsaugoti

Spaudžiama Taip.

5. Pareiškėjo deklaracija

Pridedamas savivaldybės sprendimas dėl projektui įgyvendinti numatomų skirti savivaldybės lėšų

Pridedama pareiškėjo kita jo manymu svarbi informacija, jei yra poreikis

Po 4 paraiškos lapo užpildymo –išsaugoti ir pereiti prie 5 lapo

1.Pareiškėjo duomenys

2.Projekto duomenys

3.Projekto biudžetas

4.Pasirengimas
įgyvendinti projektą

5.Pareiškėjo deklaracija

Patvirtinu, kad:

1. Paraiškoje ir jos prieduose pateikta informacija ir dokumentai (ir/ar jų kopijos) yra teisingi ir teisėti, t. y. atitinkantys Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus bei aktualūs paraiškos pateikimo momentu.
2. Esu susipažinęs su išmokos teikimo sąlygomis ir įsipareigoju jų laikytis.
3. Man yra žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, pateikta paraiška nebus nagrinėjama ir bus

☒ Perskaičiau ir sutinku

Perskaityti ir pažymėti, kad sutinkate, bei pateikti paraišką vertinimui.*

Pateikti

* **SVARBU.** Informuojame, kad deklaracijos 4, 5 ir 6 punktai Jums nėra aktualūs, tačiau dėl techninių priežasčių jų pašalinti negalime.