**IŠMOKOS UŽ PERLEIDŽIAMAS TEISES Į ŽVEJYBOS KVOTAS**

**SUTARTIS**

*Vilnius*

**Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra** (toliau – Agentūra), atstovaujama Aplinkos departamento direktoriaus Artūro Pužo, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros direktoriaus 2024 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. T1-216 „Dėl įgaliojimų priimti sprendimus ir pasirašyti dokumentus sąrašo patvirtinimo“ patvirtinto įgaliojimų priimti sprendimus ir pasirašyti dokumentus sąrašo 1.3.1 p.  ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros direktoriaus 2024 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. T1-126 „Dėl įgyvendinamų projektų ir priemonių paskirstymo“,

ir

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (toliau – Išmokos gavėjas), buveinės adresas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridinio asmens kodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, atstovaujama \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, veikiančio pagal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

## 

## atsižvelgdami į tai, kad:

*A.*   *Išmokos gavėjas 2024 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. per Aplinkos projektų valdymo informacinę sistemą (toliau – APVIS) pateikė paraišką Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (toliau – Paraiška), Agentūrai vadovaudamasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2023 m. spalio 26 d. įsakymu Nr. D1-356 patvirtintu Išmokų ūkio subjektams už perleidžiamas teises į žvejybos kvotą apskaičiavimo ir mokėjimo tvarkos aprašu* *(toliau – Tvarkos aprašas),*

## B.  Tvarkos aprašo nustatyta tvarka atlikus Paraiškos vertinimą, Agentūros direktorius priėmė sprendimą Išmokos gavėjui skirti finansavimą nurodant didžiausią galimą išmokos sumą. Sprendimas buvo patvirtintas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Agentūros direktoriaus įsakymu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

## sudarė šią išmokos už perleidžiamas teises į žvejybos kvotas sutartį (toliau – Sutartis). Agentūra ir Išmokos gavėjas kartu toliau Sutartyje vadinami  Šalimis, o kiekviena atskirai –  Šalimi.

# I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutartyje nustatoma išmokos už Agentūrai perleidžiamas teises į žvejybos vidaus vandenyse kvotas (toliau - Išmoka) išmokėjimo ir administravimo tvarka, sąlygos. Išmokos grąžinimo tvarka, Sutarties keitimo ir nutraukimo sąlygos.

1.2. Išmokos gavėjas įsipareigoja laikytis Paraiškoje, Sutartyje bei Tvarkos apraše nustatytų sąlygų.

1.3. Agentūra įsipareigoja šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka suteikti iki *suma skaičiais (suma žodžiais)* eurų Išmoką už Išmokos gavėjo Agentūrai perleidžiamas teises į žvejybos vidaus vandenyse kvotą (-as).

# II. MOKĖJIMO PRAŠYMŲ TEIKIMAS IR APMOKĖJIMAS

# Išmokos gavėjas ne vėliau kaip iki einamųjų metų lapkričio 15 d. pateikia mokėjimo prašymą Agentūrai. Mokėjimo prašymas teikiamas per APVIS.

# Išmokos gavėjas kartu su mokėjimo prašymu privalo pateikti dokumentus, reikalingus tiksliam Išmokos dydžiui apskaičiuoti:

# žvejybos laivų, jų dalių ir verslinės žvejybos įrankių, kurių sunaikinimo išlaidas prašoma įskaičiuoti į išmoką, likutinę vertę pagrindžiančius dokumentus ir sąskaitas faktūras, pagrindžiančias transportavimo iki sunaikinimo vietos ir sunaikinimo išlaidas;

# dokumentus, pagrindžiančius išlaidas, susijusias su darbuotojų atleidimu;

# dokumentus, pagrindžiančius nuostolius, atsiradusius po sprendimo skirti Išmoką priėmimo dėl finansinių įsipareigojimų įgyvendinant Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų veiksmų programos priemones, nevykdymo. Jeigu Išmokos gavėjas prašo šiuos nuostolius įtraukti į Išmoką;

# dokumentai už 2018–2022 m. iš žvejybos veiklos turėtas pajamas, nėra teikiami;

# išmokos dalis susijusi su ilgalaikiu materialiuoju turtu ir jo sunaikinimu, darbuotojų atleidimu, nuostoliais dėl finansinių įsipareigojimų nevykdymo, apskaičiuojama remiantis su mokėjimo prašymu pateiktais dokumentais, tačiau negali viršyti su paraiška nustatytos didžiausios galimos išmokos sumos;

1. Išmokos dalis už pajamas išmokama pagal su paraiška įvertintą ir užfiksuotą didžiausią pajamų dydį eurais, kuris nurodomas mokėjimo prašyme.
2. Agentūra nustačiusi, kad su mokėjimo prašymu pateikti ne visi dokumentai arba reikia papildomos informacijos sprendimui priimti, prašo Išmokos gavėjo per nustatytą terminą, ne trumpesnį kaip 5 (penkių) darbo dienos ir ne ilgesnį kaip 10 (dešimties) darbo dienų, pateikti trūkstamus dokumentus ar paaiškinimus. Jei per nurodytą terminą mokėjimo prašymas nepatikslinamas ar nepateikiami trūkstami dokumentai ir nurodomos priežastys, dėl kurių nebuvo galima per nurodytą terminą patikslinti mokėjimo prašymo, nepripažįstamos svarbiomis, mokėjimo prašymas atmetamas. Pakartotinai mokėjimo prašymas turi būti pateiktas ne vėliau kaip iki einamųjų metų lapkričio 29 d., vėliau pateikti mokėjimo prašymai yra atmetami, išmoka neišmokama.
3. Agentūra priima sprendimą dėl pateikto mokėjimo prašymo gavusi informaciją iš Žuvininkystės tarnybos, kaip numatyta Tvarkos aprašo 31 p.
4. Jei mokėjimo prašymo trūkumų nenustatoma, mokėjimo prašymas patvirtinamas ir apmokamas ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo tinkamai pateikto mokėjimo prašymo registravimo APVIS dienos.
5. Agentūra per 5 (penkias) darbo dienas nuo Išmokos išmokėjimo dienos apie tai automatine žinute per APVIS informuoja Išmokos gavėją.

**III. IŠMOKOS GAVĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI**

* 1. Išmokos gavėjas įsipareigoja:
     1. ne vėliau kaip iki einamųjų metų lapkričio 1 d. pateikti Žuvininkystės tarnybai prašymus panaikinti jam skirtą teisę į žvejybos kvotą, kaip numatyta Žuvininkystės įstatymo 143 straipsnio 3 dalies 1 punkte, ir išregistruoti visus jo žvejybos laivus iš Vidaus vandenų žvejybos laivų sąrašo;
     2. visam laikui nutraukti verslinę žvejybą visuose vidaus vandenų telkiniuose;
     3. nebesikreipti dėl naujos žvejybos kvotos skyrimo ir nebesikreipti dėl naujų žvejybos laivų Vidaus vandenų žvejybos laivų sąraše įregistravimo;
     4. ne vėliau kaip iki einamųjų metų lapkričio 15 d. Agentūrai pateikti mokėjimo prašymą ir 2.2 punkte nurodytus dokumentus, reikalingus tiksliam išmokos dydžiui apskaičiuoti;
     5. Gavus Agentūros prašymą pateikti papildomus dokumentus per prašyme nurodytą terminą;
     6. ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų Agentūrai grąžinti sumokėtą Išmoką, paaiškėjus, kad Išmokos gavėjas teisei į Išmoką ir (ar) jos dydžiui nustatyti pateikė klaidingus duomenis, nesilaikė Sutarties įsipareigojimų arba yra kitų aplinkybių, dėl kurių išmokėta per didelė Išmoka, arba ji negalėjo būti skirta;
     7. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų,  susijusių su žvejybos vidaus vandenyse kvotos perleidimu Agentūrai ir Išmokos gavimu;
     8. bendradarbiauti su Agentūros nepriklausimais ekspertais ir Sutarties įgyvendinimą kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas tikrinti informaciją, susijusią su Išmokos gavimu ir įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymu, susipažinti su dokumentais susijusiais su Išmokos skyrimu ir Sutarties vykdymu ne mažiau nei penkerius metus nuo Sutarties pasirašymo dienos;
     9. saugoti visus su žvejybos kvotos atsisakymu ir Išmokos mokėjimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų po Išmokos gavimo dienos;
     10. įsipareigoja Agentūros nustatytais terminais teikti jai dokumentus, kuriais pagrindžiama papildoma informacija, šalinti Sutarties įgyvendinimo trūkumus.
  2. Išmokos gavėjas sutinka, kad Agentūra rinktų, kauptų ir apdorotų informaciją, duomenis apie jį ir jo veiklą, būtiną sprendimams dėl Išmokos mokėjimo priimti ir kitiems tikslams, susijusiems su Išmokos apskaičiavimu, sumokėjimu ir šios Sutarties vykdymu.
  3. Išmokos gavėjas sutinka, kad informacija ir duomenys apie gaunamą Išmoką gali būti perduoti Europos Komisijai, kitoms Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijoms, audito ir teisėsaugos institucijoms Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.
  4. Išmokos gavėjas sutinka, kad Išmokos gavėjo pavadinimas arba vardas, pavardė ir skirta Išmokos suma bus skelbiami Agentūros interneto svetainėje.
  5. Išmokos gavėjas turi teisę teikti Agentūrai paklausimus, susijusius su Sutarties vykdymu ir Išmokos mokėjimu.
  6. Išmokos gavėjas gali inicijuoti Sutarties pakeitimus, vadovaudamasis Sutarties V dalimi.

**IV. AGENTŪROS ĮSIPAREIGOJIMAI**

* 1. Agentūra įsipareigoja:
     1. šioje Sutartyje, Tvarkos apraše nustatytomis sąlygomis ir tvarka išmokėti Išmoką Išmokos gavėjui;
     2. ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Išmokos gavėjo tinkamo mokėjimo prašymo registravimo dienos priimti sprendimą dėl Išmokos išmokėjimo/neišmokėjimo;
     3. teikti Išmokos gavėjui informaciją apie priimtus sprendimus, susijusius su Sutarties vykdymu;
     4. jei po Sutarties sudarymo dėl Tvarkos aprašo pakeitimų ir (ar) papildymų bus patvirtinta ir (arba) nustatyta papildomų reikalavimų dėl Išmokos mokėjimo ar grąžinimo, apie tai informuoti Išmokos gavėją ir (arba) inicijuoti Sutarties pakeitimą;
     5. vykdyti kitas Tvarkos apraše ir Sutartyje nustatytas pareigas.
  2. Agentūra turi teisę:
     1. vykdyti Išmokos panaudojimo finansinę kontrolę, t. y. tikrinti išlaidų pagrįstumą ir atitiktį Tvarkos aprašo reikalavimams;

4.2.2. priimti sprendimą dėl išmokėtos Išmokos ar jos dalies susigrąžinimo arba finansinių korekcijų taikymo, jeigu Išmokos gavėjas nesilaiko Sutarties ir/ar Tvarkos aprašo sąlygų ir imtis būtinų priemonių Išmokai susigrąžinti;

4.2.3. imtis kitų veiksmų, reikalingų tinkamai Išmokos gavėjo kontrolei, siekiant įgyvendinti Tvarkos aprašo ir/ar šios Sutarties nuostatas;

4.2.4. Agentūros interneto svetainėjehttps://apva.lrv.lt skelbti informaciją apie gautas ir užregistruotas paraiškas, priimtus sprendimus skirti Išmokas.

**V. SUTARTIES KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

## Sutartis gali būti keičiama, jei atsiranda nuo Išmokos gavėjo nepriklausiančių aplinkybių, turinčių įtakos nukrypimui nuo Sutarties sąlygų.

## Atsiradus Sutarties 5.1 punkte numatytai aplinkybei, Išmokos gavėjas privalo pateikti Agentūrai raštišką prašymą pakeisti Sutartį, nurodydamas tokio keitimo esmę, priežastis ir pagrindimą bei pridėdamas visus prašymą pagrindžiančius įrodymus. Sprendimą dėl Sutarties keitimo priima Agentūra.

## Apie sutikimą arba nesutikimą keisti Sutartį Agentūra informuoja Išmokos gavėją per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. Prašymo gavimo data laikoma diena, kai Agentūra gavo visus prašymą pagrindžiančius įrodymus.

## Agentūra informavus Išmokos gavėją Sutarties 5.3 punkte nustatyta tvarka apie sutikimą keisti Sutartį, per 10 (dešimt) darbo dienų pateikia Išmokos gavėjui Sutarties pakeitimą pasirašyti.

## Agentūra turi teisę vienašališkai pakeisti Sutartį, jei keičiasi Lietuvos Respublikos ir (ar) ES teisės aktai, dėl kurių reikia keisti Sutartį.

## Agentūra turi teisę vienašališku sprendimu pakeisti Sutartį arba ją nutraukti paaiškėjus, kad Išmokos gavėjas teisei į išmoką ir (ar) jos dydžiui nustatyti pateikė klaidingus duomenis, nesilaikė Sutarties įsipareigojimų arba yra kitų Sutarties 6.1 punkte nurodytų aplinkybių, dėl kurių išmokėta per didelė Išmoka arba ji negalėjo būti skirta.

## Agentūra priėmusi sprendimą dėl Sutarties pakeitimo ar nutraukimo, išmokėtų ir (ar) permokėtų lėšų sugrąžinimo, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo minėto sprendimo priėmimo raštu informuoja Išmokos gavėją. Išmokos gavėjas privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo minėto sprendimo priėmimo pervesti Agentūros sprendime dėl išmokėtų ir (ar) permokėtų lėšų sugrąžinimo nurodytą sumą į Agentūros pranešime nurodytą sąskaitą. Per nustatytą laiką negrąžinta suma iš išmokos gavėjo išieškoma teisės aktuose, reguliuojančiuose valstybės biudžeto lėšų grąžinimą, nustatyta tvarka.

## Išmokos gavėjui grąžinus visą ar dalį išmokos Sutartyje ir Tvarkos apraše nustatytais atvejais ir tvarka, perleista teisė į žvejybos kvotą jam negrąžinama, išskyrus teismo sprendimo vykdymą.

## Apie pasikeitusius rekvizitus (pavadinimą, adresą, telefono numerį, el. paštą, banko sąskaitas ir pan.) Šalys įsipareigoja informuoti viena kitą rašytiniu pranešimu.

**VI. IŠMOKOS GAVĖJO ATSAKOMYBĖ**

## Agentūra turi teisę priimti sprendimą sumažinti Išmoką, sustabdyti jos mokėjimą, inicijuoti Išmokos ir (ar) permokėtų lėšų susigrąžinimą ir (ar) nutraukti šią Sutartį kai Išmokos gavėjas:

## teikdamas Paraišką, prašydamas išmokėti Išmoką arba vykdydamas šią Sutartį, pateikia neteisingą informaciją arba nuslepia informaciją, turinčią reikšmės sprendimo skirti Išmoką priėmimui arba tinkamai Sutarties vykdymo kontrolei;

## pažeidžia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, kiek jie yra susiję su žvejybos kvotos perleidimu ir Išmokos apskaičiavimu bei mokėjimu;

## nesuderinęs su Agentūra, perleidžia tretiesiems asmenims savo įsipareigojimus arba teises, nustatytas šioje Sutartyje;

## nesudaro sąlygų ar neleidžia Agentūrai (atsakingiems darbuotojams ir (ar) nepriklausomiems ekspertams) atlikti Sutartyje nurodytų patikrinimų/priežiūros.

1. Agentūra atsižvelgdama į pažeidimo sunkumą, Išmokos gavėjo kaltę, susijusias objektyvias aplinkybes, priima sprendimą:
2. sustabdyti Išmokos mokėjimą ir nurodyti Išmokos gavėjui pažeidimo pašalinimo terminą;
3. sumažinti Išmokos sumą;
4. nutraukti Išmokos mokėjimą;
5. pareikalauti grąžinti sumokėtą Išmoką.
6. Išmokos gavėjas įsipareigoja, negrąžinus šios Sutarties 6.2 punkte nurodytos sumos per 15 (penkiolikos) darbo dienų terminą, mokėti 0,02 proc. delspinigius nuo grąžintinos Išmokos sumos už kiekvieną pavėluotą grąžinti lėšas dieną.

6.4. Esant įtarimams Agentūra gali atlikti pažeidimo tyrimą vadovaujantis 2023 m. liepos 4 d. finansų ministro įsakymo Nr. 1K-257 „Dėl finansų ministro 2021 m. birželio 28 d. įsakymo Nr.1K-227 „Dėl strateginio valdymo metodikos taikymo” pakeitimo” aštuntajame skirsnyje „Pažeidimų tyrimas” nustatyta tvarka.

**VII. TAIKYTINA TEISĖ, GINČŲ SPRENDIMAS, KITOS SĄLYGOS**

1. Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.
2. Šalių ginčai, kilę dėl jos vykdymo, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.
3. Sutarties Šalims nesusitarus gera valia, ginčai tarp Šalių, kilę Sutarties vykdymo metu ar dėl Sutarties sąlygų vykdymo, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismų įstatymo nustatyta tvarka.
4. Sutarties Šalys yra atleidžiamos nuo atsakomybės dėl netinkamo Sutarties vykdymo pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio nuostatas dėl nenugalimos jėgos (force majeure).
5. Sutarties Šalys įsipareigoja laikytis Sutartyje, Tvarkos apraše nustatytų reikalavimų, o Sutartyje vartojamas sąvokas interpretuoti taip, kaip jos apibrėžtos Tvarkos apraše, išskyrus atvejus, kai Sutartis aiškiai nustato kitokį vartojamų sąvokų apibrėžimą.
6. Priėmus sprendimą finansuoti projektą, Agentūra įregistruoja suteiktos valstybės pagalbos sumą Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

7.7. Šalys susitaria, kad Tvarkos aprašas ir vėlesni jo pakeitimai yra Sutarties sąlygos. Sutarties įgyvendinimui *mutatis mutandis* taikomos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės.

7.8. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai Šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais, ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

7.9. Sutartis sudaryta lietuvių kalba vienu egzemplioriumi.

**VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI**

|  |  |
| --- | --- |
| Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūraJuridinio asmens kodas: 288779560Buveinės adresas: Labdarių g. 3-102,LT-01120 VilniusEl. paštas: apva@apva.ltTel.A. s. Nr. LT917044060001594789Bankas: AB SEB bankas Pareigos  *Vardas Pavardė* | Išmokos gavėjas  Juridinio asmens kodas:  Buveinės adresas:  El. paštas:  Tel.  A.s. Nr.  Bankas:  Pareigos  *Vardas Pavardė* |