

**MIŠKŲ MOKSLO TIRIAMŲJŲ IR EKSPERIMENTINIŲ DARBŲ VEIKLOS DOTACIJOS
SUTARTIS**
(projektas)
Nr.

Vilnius

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra (toliau – APVA), buveinės adresas: Labdarių g. 3, LT-01120 Vilnius, juridinio asmens kodas 288779560, atstovaujama <įrašyti kas atstovauja>, veikiančio pagal APVA nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2021 m. rugpjūčio 23 d. įsakymu Nr. D1-476, APVA Procedūrų vadovą, patvirtintą 2014 m. lapkričio 27 d. APVA direktoriaus įsakymu Nr. T1-190 „Dėl Procedūrų vadovo patvirtinimo“ (2019 m. gruodžio 20 d. įgyvendinančiosios institucijos direktoriaus įsakymo Nr. T1-185 „Dėl procedūrų vadovo pakeitimo“ redakcija su visais vėlesniais pakeitimais ir papildymais), ir

<įrašyti mokslo institucijos pavadinimą> (toliau – Pareiškėjas), buveinės adresas: <rašyti buveinės adresą>, juridinio asmens kodas <įrašyti juridinio asmens kodą>, atstovaujama <įrašyti pareigas, vardą ir pavardę>, veikiančio pagal <įrašyti atstovavimo pagrindą>,

atsižvelgdami į tai, kad:

A. Pareiškėjas <įrašyti datą> per Aplinkos projektų valdymo informacinę sistemą (toliau – APVIS) pateikė paraišką Nr. <įrašyti paraiškos Nr.> (toliau – Paraiška), APVA vadovaudamasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. rugsėjo 19 d. įsakymu Nr. D1-305 patvirtintu Plėtros programos pažangos priemonės Nr. 02-001-06-08-04 „Skatinti miškų plėtrą ir darnų miškų sektoriaus vystymąsi“ veiklos „Vykdėti miškų mokslo tiriamuosius ir eksperimentinius darbus“ finansavimo sąlygų aprašu (toliau – Tvarcos aprašas),

B. Priemonės aprašo nustatyta tvarka atlikus Paraiškos vertinimą, APVA direktorius priėmė sprendimą Pareiškėjui skirti finansavimą. Sprendimas buvo patvirtintas <įrašyti datą> APVA direktoriaus įsakymu Nr. <įrašyti įsakymo numerį> dėl <įrašyti APVA įsakymo pavadinimą>“,

sudarė šią Plėtros programos pažangos priemonės Nr. 02-001-06-08-04 „Skatinti miškų plėtrą ir darnų miškų sektoriaus vystymąsi“ veiklos „Vykdėti miškų mokslo tiriamuosius ir eksperimentinius darbus“ teikiant Pareiškėjui finansavimo lėšas dotacijos sutartį (toliau – Sutartis). APVA ir Pareiškėjas kartu toliau Sutartyje vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi nustatomos finansavimo sąlygos ir administravimo tvarka teikiant finansavimą veiklos priemonei Nr. <įrašyti projekto pavadinimą> pagal Paraišką (toliau – Projektas).

1.2. Pareiškėjas įsipareigoja įgyvendinti Projektą pagal Paraiškoje, Sutartyje bei Priemonės apraše nustatytas sąlygas.

1.3. APVA įsipareigoja šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka suteikti iki <įrašyti sumą > Eur (suma žodžiais eurų ct) finansavimą (toliau – Dotacija).

2. SUTARTIES LAIKOTARPIS

2.1. Projekto įgyvendinimo pradžia yra Sutarties įsigaliojimo data.

2.2. Projektas turi būti įgyvendintas per ne ilgesnį kaip 36 mėnesių laikotarpį nuo dotacijos sutarties pasirašymo.

2.3. Projektas laikomas įgyvendintu, kai yra baigtos visos Projekto veiklos, patirtos visos su Projekto įgyvendinimu susijusios tinkamos finansuoti išlaidos bei pateiktas galutinis mokėjimo prašymas.

3. MOKĖJIMO PRAŠYMŲ TEIKIMAS IR APMOKĖJIMAS

3.1. Projekto išlaidos yra apmokamos pateikus mokėjimo prašymą ir jį APVA patvirtinus. Dotacija mokama dalimis Pareiškėjui pateikus teisingai užpildytus avanso ir galutinį mokėjimo prašymus (toliau – Mokėjimo prašymas).

3.2. Ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Sutarties sudarymo dienos, Pareiškėjui gali būti išmokamas 30 (trisdešimties) procentų Sutarties vertės dydžio avansas. Avansinis mokėjimas atliekamas Pareiškėjui pateikus avansinio mokėjimo prašymą. Pareiškėjas mokėjimo prašymus teikia per Aplinkos projektų valdymo informacinę sistemą (toliau - APVIS¹). Užpildytą avansinio mokėjimo prašymą APVA patikrina per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo jo gavimo per APVIS ir perduoda Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui prašyme nurodytą avansinio mokėjimo sumą išmokėti Pareiškėjui į prašyme nurodytą banko sąskaitą. Sumokėto avanso suma atskaitoma iš galutinio Mokėjimo prašymo sumos.

3.3. Projekto išlaidos apmokamos Pareiškėjui įgyvendinus veiklas nurodytas Tvarkos aprašo 14 punkte bei Pareiškėjui pateikus APVA mokėjimo prašymą. Kartu su Mokėjimo prašymu Pareiškėjas turi pateikti:

3.3.1. recenzuotą ir elektroniniu paštu suderintą su Ministerija miškų mokslo darbo galutinę ataskaitą;

3.3.2. Ministerijos pasirašytą miškų mokslo darbo atlikimo paslaugos perdavimo–priėmimo aktą;

3.3.3. išlaidų suvestinę pagal išlaidų ekonominę paskirtį (klasifikaciją), esant poreikiui, Agentūra gali papildomai paprašyti pirminių išlaidas pagrindžiančių dokumentų.

3.4. APVA, nustačiusi, kad su mokėjimo prašymu pateikti ne visi dokumentai arba reikia papildomos informacijos sprendimui priimti, prašo Pareiškėjo per nustatytą terminą, ne trumpesnį kaip 5 darbo dienas ir ne ilgesnį kaip 10 darbo dienų, pateikti trūkstamus dokumentus ar paaiškinimus. Jei per nurodytą terminą galutinis mokėjimo prašymas nepatikslinamas ar nepateikiami trūkstami dokumentai ir nurodomos priežastys, dėl kurių nebuvo galima per nurodytą terminą patikslinti mokėjimo prašymo, nepripažįstamos svarbiomis, Mokėjimo prašymas atmetamas.

3.5. Jei galutinio Mokėjimo prašymo trūkumų nenustatoma, mokėjimo prašymas patvirtinamas ir apmokamas ne vėliau kaip per 40 darbo dienų nuo tinkamai pateikto mokėjimo prašymo registravimo APVIS dienos. Šis terminas gali būti ilgesnis, jei projektui inicijuojamas įtariamo pažeidimo tyrimas.

3.6. APVA per 5 darbo dienas nuo Dotacijos išmokėjimo dienos apie tai automatine žinute per APVIS informuoja Pareiškėją.

3.7. Galutinis mokėjimo prašymas turi būti pateiktas iki 2.2 punkte nurodyto termino.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Pareiškėjas įsipareigoja:

4.1.1. siekdamas numatytų Projekto tikslų, uždavinių ir rezultatų, įgyvendinti Projektą, laikydamasis šioje Sutartyje ir Tvarkos apraše numatytų sąlygų ir terminų;

4.1.2. teisingai ir efektyviai planuoti veiklas ir išlaidas, užtikrinant, kad Projektas būtų įgyvendinamas sklandžiai;

¹ APVA interneto svetainėje www.apva.lt gali būti nustatyti ir kiti mokėjimo prašymo pateikimo būdai, jei APVIS funkcinių galimybių nepakanka ir (ar) jos laikinai neužtikrinamos.

- 4.1.3. naudoti skirtas Projekto finansavimo lėšas teisėtai, ekonomiškai, efektyviai, rezultatyviai ir tik su Projekto įgyvendinimu susijusioms išlaidoms;
 - 4.1.4. ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų APVA grąžinti sumokėtą Dotaciją, paaiškęjus, kad Pareiškėjas teisei į Dotaciją ir (ar) jos dydžiui nustatyti pateikė klaidingus duomenis arba yra kitų aplinkybių, dėl kurių išmokėta per didelė Dotacija, arba ji negalėjo būti skirta, arba pažangos priemonės veikla neįgyvendinta per nustatytą laikotarpį.
 - 4.1.5. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, susijusių su Projekto įgyvendinimu;
 - 4.1.6. įgyvendinant Projekto veiklas, laikytis viešumo, lygiateisiškumo, skaidrumo, nešališkumo, darnaus vystymosi, lyčių lygybės ir nediskriminavimo principų;
 - 4.1.7. saugoti visus su Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų po Projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos;
 - 4.1.8. APVA nustatytais terminais teikti papildomą informaciją pagrindžiančius dokumentus, šalinti Projekto įgyvendinimo metu nustatytus trūkumus;
 - 4.1.9. bendradarbiauti su APVA, nepriklausomais ekspertais ir kitais Projektą kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas tikrinti informaciją, susijusią su Projekto įgyvendinimu, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto ir Sutarties vykdymu, bet kuriame Projekto įgyvendinimo etape;
 - 4.1.10. pirkimus, susijusius su projekto įgyvendinimu, turi atlikti vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu;
 - 4.1.11. Projektų vykdytojas su Projektu susijusius pirkimus atlieka vykdydamas žaliuosius pirkimus vadovaujantis Žaliųjų pirkimų tikslais, nustatytais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 478 „Dėl Žaliųjų pirkimų tikslų nustatymo ir įgyvendinimo“ (toliau – Nutarimas), pareiškėjai, atlikdami visus pirkimus, išskyrus Nutarime numatytas išimtis, turi taikyti žaliųjų pirkimų reikalavimus pagal Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“;
 - 4.1.12. APVA paprašius, pateikti pirkimo dokumentų kopijas arba suteikti APVA prieigą prie pirkimo dokumentų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVPIS);
 - 4.1.13. Pareiškėjas, atlikęs miškų mokslo darbą, turi pasiūlyti Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijai (toliau – Ministerija) ne mažiau kaip tris recenzentus, iš kurių Ministerija per 3 darbo dienas, remdamasi Pareiškėjo pateikta informacija apie recenzentų patirtį užsakomojo miškų mokslo darbo tema, atrenka vieną recenzentą, recenzuoti miškų mokslo darbo ataskaitą. Recenzento paslaugas apmoka Pareiškėjas;
 - 4.1.14. Pareiškėjas recenzuotą miškų mokslo darbo ataskaitą elektroniniu formatu teikia Agentūrai dotacijos sutartyje numatytais terminais;
 - 4.1.15. Pareiškėjas ištaiso Ministerijos nurodytus trūkumus savo sąskaita, bei pateikia Ministerijai galutinę miškų mokslo darbo ataskaitą ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo Ministerijos pastabų gavimo;
 - 4.1.16. Su dotacijos sutarties įgyvendinimu susijusios medžiagos Pareiškėjas įsipareigoja nenaudoti kitiems tikslams negavęs Ministerijos sutikimo raštu.
- 4.2. Pareiškėjas turi teisę:
- 4.2.1. teikti APVA paklausimus, susijusius su Projekto įgyvendinimu;
 - 4.2.2. vadovaudamasis Sutarties 5.1 punktu, inicijuoti Sutarties pakeitimus;
 - 4.2.3. teikti prašymą dėl avanso Sutarties 3.2 punkte nustatyta tvarka.

4.3. APVA įsipareigoja:

- 4.3.1. šioje Sutartyje, Tvarkos apraše nustatytais sąlygomis ir tvarka suteikti Dotaciją Pareiškėjui;
- 4.3.2. ne vėliau kaip per 40 darbo dienų nuo Pareiškėjo mokėjimo prašymo registravimo APVIS sistemoje dienos priimti sprendimą dėl Dotacijos išmokėjimo/neiškėjimo;
- 4.3.3. teikti Pareiškėjui informaciją apie priimtus sprendimus, susijusius su Sutarties vykdymu;
- 4.3.4. vykdyti kitas Tvarkos apraše ir Sutartyje nustatytas pareigas.

4.4. APVA turi teisę:

- 4.4.1. vykdyti Projekto įgyvendinimo priežiūrą bei Dotacijos panaudojimo finansinę kontrolę, t. y. tikrinti lėšų panaudojimo atitiktį, Projekto išlaidų pagrįstumą ir atitiktį Tvarkos aprašo reikalavimams;
- 4.4.2. vertinti, ar Projektas yra įgyvendintas ir Projekte bei Paraiškoje numatyti rezultatai yra pasiekti;
- 4.4.3. priimti sprendimą dėl išmokėtos Dotacijos ar jos dalies susigrąžinimo arba finansinių korekcijų taikymo, jeigu Pareiškėjas nesilaiko Sutarties, Tvarkos aprašo sąlygų;
- 4.4.4. nustačiusi, kad Dotacija (ar jos dalis) panaudota ne pagal paskirtį, imtis būtinų priemonių finansavimo lėšoms susigrąžinti;
- 4.4.5. Pareiškėjui neįgyvendinus projekto per Projekto įgyvendinimo laikotarpį, Pareiškėjui skirtų nepanaudotų lėšų nesumokėti, o avansu išmokėtas ir nepanaudotas lėšas reikalauti grąžinti APVA per 15 darbo dienų;
- 4.4.6. imtis kitų veiksmų, reikalingų tinkamai Projekto kontrolei, siekiant įgyvendinti Tvarkos aprašo ir/ar šios Sutarties nuostatas

5. SUTARTIES KEITIMAS

5.1. Sutartis gali būti keičiama, jei atsiranda nuo Pareiškėjo nepriklausiančių aplinkybių, turinčių įtakos Projekto įgyvendinimo nukrypimui nuo Sutarties sąlygų.

5.2. Atsiradus Sutarties 5.1 punkte numatyta aplinkybei, Pareiškėjas privalo pateikti APVA raštišką prašymą pakeisti Sutartį, nurodydamas tokio keitimo esmę, priežastis ir pagrindimą bei pridėdamas visus prašymą pagrindžiančius įrodymus. Sprendimą dėl Sutarties keitimo priima APVA.

5.3. Apie sutikimą arba nesutikimą keisti Sutartį APVA informuoja Pareiškėją per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. Prašymo gavimo data laikoma diena, kai APVA gavo visus prašymą pagrindžiančius įrodymus.

5.4. APVA informavus Pareiškėją Sutarties 5.3 punkte nustatyta tvarka apie sutikimą keisti Sutartį, per 10 (dešimt) darbo dienų pateikia Pareiškėjui Sutarties pakeitimą pasirašyti.

5.5. APVA turi teisę vienašališku sprendimu pakeisti Sutartį, sumažinant, sustabdant ar nutraukiant Projekto finansavimą ar jo dalį, pareikalauti grąžinti išmokėtas lėšas ar jų dalį, kai Pareiškėjas nesilaiko Sutarties 6.1 punkto nuostatų. Tokiu atveju APVA atlieka pažeidimo tyrimą pagal APVA direktoriaus patvirtintą tvarką ir priima sprendimą sumažinti, sustabdyti, nutraukti Projekto finansavimą ir (ar) susigrąžinti išmokėtas lėšas ar jų dalį arba šių finansinių korekcijų netaikyti.

5.6. Jeigu Sutartis keičiama APVA iniciatyva, Pareiškėjas apie tokį pakeitimą turi būti informuotas raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

5.7. Jei Sutartis nutraukiama, Pareiškėjas privalo per 15 (penkiolika) darbo dienų grąžinti avansą, jei jis buvo išmokėtas.

5.8. Apie pasikeitusius rekvizitus (pavadinimą, adresą, telefono numerį, el. paštą, banko sąskaitas ir pan.) Šalys įsipareigoja informuoti viena kitą rašytiniu pranešimu.

6. PAREIŠKĖJO ATSAKOMYBĖ

6.1. APVA turi teisę priimti sprendimą sustabdyti paramos teikimą, sumažinti išmokamos Dotacijos dalį, inicijuoti išmokėtos ir (ar) permokėtų lėšų susigrąžinimą ir (ar) nutraukti šią Sutartį arba taikyti finansines korekcijas, kai Pareiškėjas:

- 6.1.1. tuo atveju, jeigu buvo išmokėtas avansas, ir Pareiškėjas iki Sutarties 2.2 punkte nustatyto termino nepateikė mokėjimo prašymo APVA;
- 6.1.2. nutraukia Projekto įgyvendinimą arba dėl kitų priežasčių, nepasiekia Sutartyje nustatytų Projekto uždavinių ir tikslų;
- 6.1.3. teikdamas Paraišką, prašydamas išmokėti Dotaciją arba vykdydamas šią Sutartį, pateikia neteisingą informaciją arba nuslepia informaciją, turinčią reikšmės sprendimo skirti finansavimą Projektui priėmimui arba tinkamai Sutarties vykdymo kontrolei;
- 6.1.4. vykdydamas Projektą, pažeidžia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, kiek jie yra susiję su Projekto įgyvendinimu;
- 6.1.5. Dotaciją (ar jos dalį) naudoja ne pagal paskirtį;
- 6.1.6. nesuderinęs su APVA, perleidžia tretiesiems asmenims savo įsipareigojimus arba teises, nustatytas šioje Sutartyje;
- 6.1.7. Pareiškėjui iškelta byla dėl bankroto arba jis yra likviduojamas Projekto įgyvendinimo metu;
- 6.1.8. nesudaro sąlygų ar neleidžia APVA (atsakingiems darbuotojams ir (ar) nepriklausomiems ekspertams) atlikti Sutartyje nurodytą Projekto patikrinimų/priežiūros.

6.2. APVA, atsižvelgdama į pažeidimo sunkumą, Pareiškėjo kaltę, susijusias objektyvias aplinkybes, priima sprendimą:

- 6.2.1. sustabdyti Dotacijos teikimą ir nurodyti Pareiškėjui pažeidimo pašalinimo terminą;
- 6.2.2. sumažinti išmokamos Dotacijos dalį;
- 6.2.3. nutraukti Dotacijos teikimą ir (ar) pareikalauti grąžinti išmokėtas lėšas arba jų dalį;
- 6.2.4. netaikyti finansinių korekcijų.

6.3. Pareiškėjas įsipareigoja, gavęs APVA sprendimą dėl Projekto finansavimo sumažinimo, sustabdymo ar nutraukimo ir (arba) dėl Sutarties nutraukimo ar pakeitimo ir (arba) reikalavimo grąžinti dalį išmokėtos Dotacijos sumos ar ją visą, per sprendime nurodytą terminą grąžinti nurodytą Subsidijos sumą.

6.4. Pareiškėjas įsipareigoja, negrąžinus šios Sutarties 6.3 punkte nurodytos sumos per 15 (penkiolikos) darbo dienų terminą, mokėti 0,01 proc. delspinigius nuo grąžintinos lėšų sumos už kiekvieną pavėluotą grąžinti lėšas dieną.

7. TAIKYTINA TEISĖ, GINČŲ SPRENDIMAS, KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

7.2. Šalių ginčai, kilę dėl jos vykdymo, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

7.3. Sutarties Šalims nesusitarus gera valia, ginčai tarp Šalių, kilę Sutarties vykdymo metu ar dėl Sutarties sąlygų vykdymo, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismų įstatymo nustatyta tvarka.

7.4. Sutarties Šalys yra atleidžiamos nuo atsakomybės dėl netinkamo Sutarties vykdymo pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio nuostatas dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

7.5. Sutarties Šalys įsipareigoja laikytis Sutartyje, Tvarkos apraše nustatytų reikalavimų, o Sutartyje vartojamas sąvokas interpretuoti taip, kaip jos apibrėžtos Tvarkos apraše, išskyrus atvejus, kai Sutartis aiškiai nustato kitoki vartojamų sąvokų apibrėžimą.

7.6. Pareiškėjas sutinka, kad APVA rinktų, kauptų ir apdorotų informaciją, duomenis apie jį ir jo veiklą, būtiną sprendimams dėl Projekto finansavimo priimti ir kitiems tikslams, susijusiems su Projekto įgyvendinimu ir šios Sutarties vykdymu. APVA įsipareigoja saugoti ir neviešinti informacijos, gautos sudarant ar vykdant šią Sutartį apie Pareiškėją, jo veiklą, šios Sutarties nuostatas, išskyrus informaciją apie Projektą ir kitą informaciją, kurios viešinimą ar atskleidimą numato teisės aktai.

7.7. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai Šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais, ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

7.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba vienu egzemplioriumi.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

Lietuvos Respublikos aplinkos
ministerijos Aplinkos projektų
valdymo agentūra

Kodas: 288779560

Buveinės adresas: Labdarių g. 3,

LT-01120 Vilnius

El. paštas: apva@apva.lt

Tel. 8 646 02285

A. s. Nr. LT917044060001594789

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

Pareiškėjas

[įrašyti Pareiškėjo juridinio asmens
formą ir pavadinimą]

Kodas: [įrašyti]

Buveinės adresas: [įrašyti]

El. paštas: [įrašyti]

Tel. [įrašyti]

A. s. Nr. [įrašyti]

Bankas: [įrašyti]

Banko kodas: [įrašyti]

[įrašyti pareigas]

[įrašyti vardą ir pavardę]

[įrašyti pareigas]

[įrašyti vardą ir pavardę]