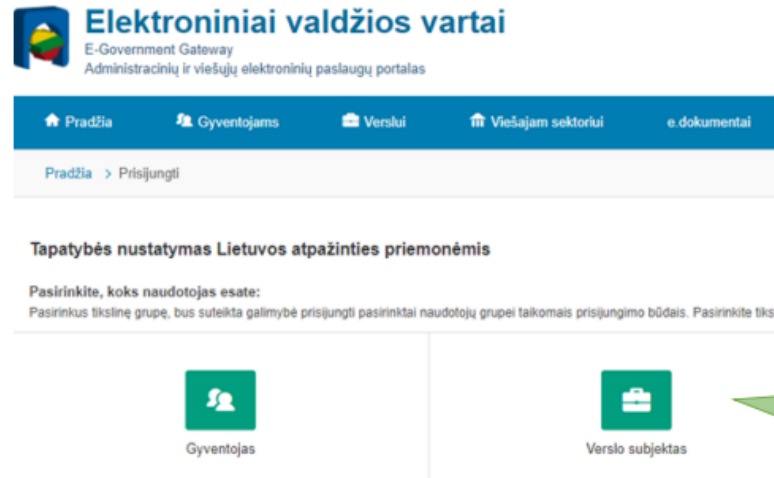


„Pajūrio juostos tvarkymo priemonių įgyvendinimas pajūrio savivaldybėse“ paraiškos pildymo instrukcija Kvietimo Nr. BL-AM-PJT-03

Prieigą prie registracijos formų pildymo sistemos galite pasiekti tiesioginiu adresu <https://apvis.apva.lt/> arba per Aplinkos projektų valdymo agentūros svetainę – <https://apva.lrv.lt/lt/>
Kaip prisijungti prie APVIS, norint užpildyti registracijos formą, ir kaip įgalioti kitą asmenį pildyti paraišką - <https://apvis.apva.lt/duk/kaip-prisijungti-prie-apvis>
Žiūrėti paruoštas vaizdines instrukcijas



Juridiniam asmeniui paraiškoje įvedus įgalioto asmens duomenis, vėliau tolimesnį pildymą gali atlikti **įgaliotas asmuo**, jungdamasis per savo bankininkystę (kaip gyventojas).

SVARBU

Prašome patikrinti Elektroniniuose valdžios vartuose nurodytą el. paštą. Jis turėtų būti aktualus ir naudojamas.

Prisijungus APVIS sistemoje prašome užpildyti visus nurodytus laukus:

1.Pareiškėjo duomenys

Pareiškėjo pavadinimas *

Registracijos kodas *

PVM mokėtojo kodas

Adresas

Tel. nr. *

El. pašto adresas *

Veiklos rūšis *

Ar yra su pareiškėju susijusių imonių (nurodyti pagal FR0438 „Kontroliuojamų vienetų ir kontroliuojančių asmenų turitinių teisių bei prievolių ataskaitą“)? *

- Ne
 Taip

Patikrinti ir jei nėra įkelta automatiškai įrašyti kontaktinius duomenis

Pažymėti Ne.



3.Projekto biudžetas

4.Pasirengimas įgyvendinti projektą

Paraišką pateiks *

- Pareiškėjas
 Pareiškėjo įgaliotas atstovas

Paraiškos teikėjo vardas *

Paraiškos teikėjo pavardė *

Paraiškos teikėjo asmens kodas *

Paraiškos teikėjo pareigos *

Įgalioti asmenys pildyti paraišką

+ Pridėti įgaliotą asmenį

Notaro įgaliojimai atstovauti pareiškėją jei yra nurodyti įgalioti asmenys

Galimi failo tipai: **adoc, pdf, doc, docx, xlsx, png, jpg, jpeg, zip, rar**

Pasirinkite failus (5)

Už paraišką atsakingi asmenys

+ Pridėti už paraišką atsakingą asmenį

Jeigu paraišką teikia įgaliotas asmuo, nurodyti įgaliojimo asmens duomenis ir įkelti įgaliojimą

Toliau

Spauskite „Toliau“



1.Pareiškėjo duomenys

2.Projekto duomenys

3.Projekto biudžetas

4.Pasirengimas
įgyvendinti projektą

5.Pareiškėjo deklaracija

Įrašyti projekto pavadinimą.

Projekto pavadinimas *

Projekto įgyvendinimo trukmė, mėnesiais *

Ar projekto veiklos įgyvendinamos neapibrėžtoje vietovėje (jei ne, nurodykite sklypo/pastato unikalius numerius) *

Taip

Ne

Pažymėti Taip.

Trumpas projekto aprašymas (skelbiamas viešai). *

Trumpai paaiškinti kodėl šis projektas reikalingas, kokias problemas padės išspręsti, nurodyti išankstines sąlygas, kad projektas galėtų būti sėkmingai įgyvendintas.

Duomenys apie esamą situaciją *

Pateikti informaciją apie esamą situaciją bei nurodyti kokie projekto tikslai ir kada planuojama juos pasiekti, tikslai turi būti konkretūs, realūs ir įgyvendinami.

Informacija apie planuojamas diegti įrenginį/priemonę *

Projekto aprašymas (nurodyti kokią veiklą vykdant, kokius veiksmus ar darbus atliekant, kokias priemones taikant planuojama pasiekti projekto tikslus, kodėl jie pasirinkti. Taip pat nurodyti planuojamus tvarkyti pajūrio ruožus).

Įgyvendinimo trukmė (mėn.) skaičiuojama nuo projekto finansavimo sutarties pasirašymo dienos. Pajūrio juostos tvarkymo darbai turi būti baigti, o prašymas finansavimui gauti ir su juo susiję dokumentai pateikti ne vėliau kaip iki 2026 m. lapkričio 10 d.

Projekto apimtyje diegiami įrenginiai/priemonės

Planuojamas šakų klojinių kiekis

Matavimo vienetas *

m2

Įrenginio/priemonės skaitinė reikšmė *

0

Pažymėti langelį ir įrašyti projekto pamatuojamą rezultatą, t. y., planuojamą šakų klojinių kiekį (kv. m).

Planuojamas tvirtinti kranto ruožas

Matavimo vienetas *

m

Įrenginio/priemonės skaitinė reikšmė *

0

Pažymėti langelį ir įrašyti projekto pamatuojamą rezultatą, t. y., planuojamą tvirtinti kranto ruožą (m).

Toliau

Spauskite „Toliau“

Paraiškos forma

1.Pareiškėjo duomenys

2.Projekto duomenys

3.Projekto biudžetas

4.Pasirengimas
įgyvendinti projektą

5.Pareiškėjo deklaracija

Projekto išlaidos

 Darbų/prekių/paslaugų įsigijimo išlaidos EUR be PVM

Tinkamų finansuoti išlaidų suma (Eur be PVM) *

0,00

Išlaidų pagrindimas *

Pridedamas dokumentas

Galimi failo tipai: adoc, pdf, doc, docx, xlsx, png, jpg, jpeg, zip, rar

Pasirinkite failus (5)

Nurodoma prašoma suma
(Eur) be PVM (t.y. visa
planuojamų tinkamų
finansuoti išlaidų
suma/1,21*0,7)

Finansavimo šaltiniai

Prašoma suma, Eur *

0,00

Pareiškėjo nuosavos lėšos, Eur *

0,00

Netinkamų finansuoti išlaidų suma, Eur.

[+ Pridėti netinkamas finansuoti išlaidas](#)

Viso (Projekto netinkamos finansuoti išlaidos), Eur *

0,00

BENDRA PROJEKTO VERTĖ, Eur (tinkamos ir netinkamos išlaidos) *

0,00

Toliau

Spauskite „Toliau“

Nurodoma prašoma suma su
PVM

1. Pareiškėjo duomenys

Pareiškėjo deklaracija *

- Taip
 Ne

Pridėti pagrindžiantį dokumentą *

Galimi failo tipai: **adoc, pdf, doc, docx, xlsx, png, jpg, jpeg, zip, rar**

Pasirinkite failus (15)

Spaudžiama Taip.

Pridedama pareiškėjo pasirašyta deklaracija

Preliminari numatomų įgyvendinti projektų išlaidų sąmata *

- Taip
 Ne

Pridėti pagrindžiantį dokumentą *

Galimi failo tipai: **adoc, pdf, doc, docx, xlsx, png, jpg, jpeg, zip, rar**

Pasirinkite failus (15)

Spaudžiama Taip.

Pridedama preliminari numatoma įgyvendinti projekto išlaidų sąmata/išlaidų pagrindimas (nurodyta, kaip apskaičiuotas lėšų poreikis, kokios ir kada atliktos apklausos, skaičiavimas ir kt.)

Projekto techninė specifikacija *

- Taip
 Ne

Pridėti pagrindžiantį dokumentą *

Galimi failo tipai: **adoc, pdf, doc, docx, xlsx, png, jpg, jpeg, zip, rar**

Pasirinkite failus (15)

Spaudžiama Taip.

Pridedama pareiškėjo parengta pajūrio krantotvarkos darbų techninė specifikacija

2. Projekto duomenys

3. Projekto biudžetas

4. Pasirengimas įgyvendinti projektą

5. Pareiškėjo deklaracija

Savivaldybės tarybos sprendimas dėl projektui įgyvendinti numatomų skirti savivaldybės lėšų *

- Taip
 Ne

Pridėti pagrindžiantį dokumentą *

Galimi failo tipai: **adoc, pdf, doc, docx, xlsx, png, jpg, jpeg, zip, rar**

Pasirinkite failus (15)

Spaudžiama Taip.

Pridedamas savivaldybės sprendimas dėl projektui įgyvendinti numatomų skirti savivaldybės lėšų

Kiti dokumentai *

- Taip
 Ne

Pridėti pagrindžiantį dokumentą *

Galimi failo tipai: **adoc, pdf, doc, docx, xlsx, png, jpg, jpeg, zip, rar**

Pasirinkite failus (15)

Spaudžiama Taip, jei yra poreikis

Pridedama pareiškėjo kita jo manymu svarbi informacija, jei yra poreikis

Toliau

Spauskite „Toliau“

1.Pareiškėjo duomenys

2.Projekto duomenys

3.Projekto biudžetas

4.Pasirengimas
įgyvendinti projektą

5.Pareiškėjo deklaracija

* **SVARBU**. Deklaracija nėra aktuali, tačiau jos dėl techninių priežasčių pašalinti negalime. Užpildyta deklaracijos forma – turi būti pridedama prie paraiškos dokumentų ankstesniame žingsnyje.

Patvirtinu, kad:

1. Paraiškoje ir jos prieduose pateikta informacija ir dokumentai (ir/ar jų kopijos) yra teisingi ir teisėti, t. y. atitinkantys Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus bei aktualūs paraiškos pateikimo momentu.
2. Esu susipažinęs su išmokos teikimo sąlygomis ir įsipareigoju jų laikytis.
3. Man yra žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, pateikta paraiška nebus nagrinėjama ir bus

Perskaičiau ir sutinku

Perskaityti ir pažymėti, kad sutinkate, bei pateikti paraišką vertinimui.*

Pateikti