

PRIVAČIŲ JURIDINIŲ ASMENŲ ENERGIJOS VARTOJIMO EFEKTYVUMO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMAS (J04)

Teikti mokėjimo prašymą reikia APVIS sistemoje <https://apvis.apva.lt> (kaip prisijungti, galite rasti: <https://apvis.apva.lt/duk>) prisijungus reikia spausti „Mano paraiškos“, „Teikti mokėjimo prašymą“.

MOKĖJIMO PRAŠYMO DUONENYS

Mokėjimo prašymo duomenys Priemonės/rangos išlaidos Pasiekti rodikliai

Įmonė

Vardas *

Pavardė *

Įmonės kodas *

Tel. nr. *

El. paštas *

Paraiškos kodas *

Projekto pavadinimas *

Finansavimo sutarties su APVA numeris arba finansavimo skyrimo pagrindas *

Banko sąskaita *

LT00 0000 0000 0000 0000

Išlaidų apmokėjimo būdas *

Pasirinkite

Toliau

Nurodomas atsakingo asmens vardas ir pavardė;

Nurodomas atsakingo asmens telefono numeris, el. pašto adresas;

Nurodomas Finansavimo sutarties numeris. Pvz. SUT-PROJ-APVA-02-(27.4 E);

Nurodomas Pareiškėjo (savo) sąskaitos, į kurią turėtų būti pervesta paramos suma, numeris.
(DĖMESIO: jeigu sąskaitos numeris skiriasi nuo Finansavimo sutartyje nurodyto numerio, prašytume pateikti paaiškinimą, pagrindžiantį šią neatitiktį);

Pasirenkama „Išlaidų kompensavimas (IK)“.

Užsipildo automatiškai:
Įmonės pavadinimas;
Įmonės kodas;
Paraiškos kodas;
Projekto pavadinimas.

PRIEMONĖS/ĮRANGOS IŠLAIDOS

Mokėjimo prašymo duomenys	Priemonės/Įrangos išlaidos	Pasiekti rodikliai
Prašymo tipas *		
Tarpinis		
Prašoma subsidijos/dotacijos suma neatskaičius avanso, eur *		
0.00		
Užskaitomo avanso suma, eur		
0.00		
Prašoma subsidijos/dotacijos suma, atskaičius avansą, eur *		
0.00		
Subsidijos/dotacijos finansavimo procentas		
0		
Bendra tinkamas išlaidas pagrindžiančių dokumentų suma, eur. *		
0.00		
☒ technologinių procesų įranga		
Matavimo vienetas *		
vnt.		
Kiekis *		
2		
Tiekėjo kodas		
Tiekėjo pavadinimas		

Išlaidų kategorijos

Pasirenkama „Tarpinis“ arba „Galutinis“;

Laukelis nepildomas. Šis laukelis užsipildys, kai užpildysite laukelį žemiau „Prašoma subsidijos suma Eur.“;

Jei buvo išmokėtas avansas, įrašoma užskaitomo avanso sumą;

Užsipildo automatiškai:
Prašoma subsidijos suma, atskaičius avansą, Eur;
Subsidijos/dotacijos finansavimo procentas;

Nurodomas įdiegtų technologijų kiekis;

Įrašomas Tiekėjo įmonės kodas ir pavadinimas;

PRIEMONĖS/ĮRANGOS IŠLAIDOS

Išlaidų kategorijos

☒ Įranga ir įrengimo darbai

[[išlaidas pagrindžiantys dokumentai]]

Išlaidas pagrindžiantis dokumentas

Galimi failo tipai: **adoc, pdf, doc, docx, xlsx, png, jpg, jpeg, zip, rar**

Įkelti dokumentą (1)

Išlaidas pagrindžiančio dokumento tipas

Pasirinkite

Išlaidas pagrindžiantis dokumento data

Išlaidas pagrindžiantis dokumento numeris

+ Išlaidas pagrindžiančių dokumentų duomenys

Tinkamas išlaidas pagrindžiančių dokumentų suma, eur. *

0,00

Įkeliami šie dokumentai:

1. išlaidas pagrindžiančių (PVM sąskaitos faktūra/-os, abiejų šalių pasirašytas/-i faktinis/-iai atliktų darbų aktas/-ai) dokumentų kopijos (dokumentai turi būti išrašyti pareiškėjo vardu);
2. ilgalaikio turto įtraukimo į apskaitą dokumentai, įrangos ilgalaikio turto įvedimo į eksploataciją aktai arba kiti apskaitos dokumentai (jei diegiama įranga neįtraukiama į ilgalaikio turto apskaitą) (teikiama su mokėjimo prašymu kai įranga pilnai sumontuota);
3. techninė dokumentacija, techniniai pasai, atitikties deklaracijos ir kt. (teikiama su mokėjimo prašymu kai įranga pilnai sumontuota);
4. įdiegtos įrangos nuotraukos;
5. įgyvendinto projekto viešinimo dokumentai – informacinė lenta ir nuoroda į projekto viešinimą (teikiama su galutiniu mokėjimo prašymu).

Informacijos apie įgyvendintą Klimato kaitos programos projektą [viešinimo gairės](#).

Įkeliant dokumentus pasirinkite atitinkamą dokumento tipą, pavyzdžiui PVM sąskaita faktūra, Priėmimo-perdavimo aktas ir t.t Jei norimo dokumento tipo nėra rinkitės „Kitas dokumentas“;
Nurodoma dokumento datą, numerį;

Nurodoma tinkamas išlaidas pagrindžiančių dokumentų suma;

PRIEMONĖS/ĮRANGOS IŠLAIDOS

Išlaidų apmokėjimą pagrindžiantys dokumentai

Išlaidų apmokėjimą įrodantis dokumentas

Galimi failo tipai: **adoc, pdf, doc, docx, xlsx, png, jpg, jpeg, zip, rar**

Įkelti dokumentą (1)

Įkeliamos išlaidų apmokėjimą (banko sąskaitos išrašai arba mokėjimo nurodymai) įrodančių dokumentų kopijos;

Išlaidų apmokėjimą pagrindžiančio dokumento tipas

Pasirinkite

Išlaidų apmokėjimą pagrindžiančio dokumento data

Išlaidų apmokėjimą pagrindžiančio dokumento numeris

+ Išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų duomenys

Tinkamų išlaidų apmokėjimą pagrindžiančių dokumentų suma, eur. *

0.00

Prašoma suma, eur. *

0.00



Toliau

Nurodoma **tinkamų išlaidų apmokėta suma** iš sąskaitos faktūros ar PVM sąskaitos faktūros, kai tinkamas išlaidas sudaro investicijos, kuriai skiriama valstybės pagalba, išlaidų ir mažesnio energijos vartojimo efektyvumo investicijos išlaidų skirtumas;

[Rekomendacinė tinkamų išlaidų ir subsidijos skaičiuoklė](#)

Nurodoma prašomos subsidijos sumą pagal finansavimo intensyvumą;

[Rekomendacinė tinkamų išlaidų ir subsidijos skaičiuoklė](#)

PASIEKTI RODIKLIAI

Mokėjimo prašymo duomenys

Priemonės/Irangos išlaidos

Pasiekti rodikliai

☒ Sumažinta šiltnamio efektą sukeliančių dujų

Matavimo vienetas *

tonos

Pasiekta rodiklio reikšmė *

0

Nurodomas sumažintą šiltnamio efektą sukeliančių dujų kiekis per metus (pateikiama kartu su galutiniu mokėjimo prašymu, kai įdiegtos visos projekto technologijos);

☒ Sutaupyta kita energijos rūšis (skystas, kietas kuras ir t.t.) kiekis

Matavimo vienetas *

MWh/metus

Pasiekta rodiklio reikšmė *

0

Nurodomas sutaupytos energijos kiekis per metus.

Pateikti