

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ, ADMINISTRUOJANT ATSINAUJINANČIŲ IŠTEKLIŲ ELEKTROS ENERGIJOS GAMYBOS ĮMOKĄ

1. Duomenų valdytojas

- 1.1. Duomenų valdytojas – Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra (toliau – Agentūra), juridinio asmens kodas: 288779560, adresas: Labdarių g. 3-102, LT-01120 Vilnius, tel.: +370 646 02 285, el. paštas: apva@apva.lt.
- 1.2. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys: tel.: +370 66755457, el. paštas: dap@apva.lt, adresas: Labdarių g. 3-102, LT-01120 Vilnius.
- 1.3. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą Agentūroje skelbiama internetinėje svetainėje <https://apva.lrv.lt>, skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

2. Asmens duomenų tvarkymo tikslas

- 2.1. Asmens duomenys tvarkomi atsinaujinančių išteklių elektros energijos gamybos įmokos (toliau – gamybos įmoka) apskaičiavimo, surinkimo, administravimo ir išmokėjimo tikslais.

3. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas

- 3.1. Asmens duomenų tvarkymas yra atliekamas:
 - 3.1.1. vykdant teisinę prievolę ir viešosios valdžios funkcijas (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas) 6 straipsnio 1 dalies c ir e punktai);
 - 3.1.2. sutarties pagrindu (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies b punktas);
 - 3.1.3. Lietuvos Respublikos atsinaujinančių išteklių energetikos įstatymo (toliau – Įstatymas) 13¹ straipsnio 4 ir 7 dalimis;
 - 3.1.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybė 2024-04-03 nutarimo Nr. 233 „Dėl atsinaujinančių išteklių elektros energijos gamybos įmokos ir paramos vietos bendruomenėms lešų administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir atsinaujinančių išteklių elektros energijos gamybos įmokos administratoriaus paskyrimo“ (toliau – Nutarimas) 2 punktu;
 - 3.1.5. Nutarimo 1 punktu patvirtintu Atsinaujinančių išteklių elektros energijos gamybos įmokos ir paramos vietos bendruomenėms lešų administravimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas).

4. Tvarkomi asmens duomenys

- 4.1. Agentūra tvarko šiuos elektros energijos gamintojų, jų įgaliotų atstovų ir juridinių asmenų atstovų duomenis:
 - 4.1.1. identifikacinius duomenis (vardą, pavardę, asmens kodą, juridinio asmens atstovo pareigas, atstovavimo pagrindą, parašą);
 - 4.1.2. kontaktinius duomenis (telefono numerį, el. pašto adresą);
 - 4.1.3. Agentūrai pateiktame įgaliojime nurodytus duomenis (įgaliojimo turinį, datą, galiojimo terminą, įgaliotoją ir įgaliotinį) (jei taikoma);
 - 4.1.4. duomenis apie elektrinę (elektros gamintojo identifikacinį numerį (suteiktą elektros energijos skirstomųjų ir perdavimo tinklų operatorių), elektrinės adresą, žemės sklypo, kuriame yra elektrinė, unikalus ir kadastrinis numerį, elektrinės koordinatas).
- 4.2. Agentūra tvarko šiuos gyventojų, gyvenančių ne didesniu kaip 5 km atstumu nuo Įstatymo 13¹ straipsnio 1 dalyje nurodytų elektrinių, ir jų atstovų asmens duomenis:
 - 4.2.1. identifikacinius duomenis (vardą, pavardę, asmens kodą, gimimo datą);

- 4.2.2. kontaktinius duomenis (deklaruotos gyvenamosios vietos adresą ir faktinės gyvenamosios vietos adresą, deklaruotos gyvenamosios vietos adreso taško koordinates, telefono numerį, elektroninio pašto adresą);
- 4.2.3. finansinius duomenis (banko sąskaitos numerį, gyventojui tenkančią ir išmokėtą gamybos įmokos lėšų dalį);
- 4.2.4. Agentūrai pateiktame įgaliojime ar kitame atstovavimą patvirtinančiame dokumente nurodytus duomenis (įgaliojimo, teismo sprendimo, gimimo liudijimo ar kito pateikto dokumento turinį, datą, galiojimo terminą, atstovavimo pagrindą, motiną/tėvą ir dukterį/sūnų, įgaliotoją ir įgaliotinį, rūpintoją ir rūpintinį, globėją ir globotinį) (jei taikoma).
- 4.3. Agentūra tvarko šiuos bendruomeninių organizacijų atstovų asmens duomenis:
 - 4.3.1. identifikacinius duomenis (vardą, pavardę, asmens kodą, pareigas, atstovavimo pagrindą, parašą);
 - 4.3.2. kontaktinius duomenis (telefono numerį, el. pašto adresą);
 - 4.3.3. Agentūrai pateiktame įgaliojime nurodytus duomenis (įgaliojimo turinį, datą, galiojimo terminą, įgaliotoją ir įgaliotinį) (jei taikoma).

5. Asmens duomenų šaltiniai

- 5.1. Agentūra tvarko asmens duomenis, kurie yra gaunami iš šių šaltinių:
 - 5.1.1. pateikiami elektros energijos skirstomųjų ir perdavimo tinklų operatorių: AB „Energijos skirstymo operatorius“ ir LITGRID AB;
 - 5.1.2. pateikiami VĮ Registrų centro iš Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro ir kadastro ir iš Lietuvos Respublikos gyventojų registro;
 - 5.1.3. Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūros, Aplinkos projektų valdymo informacinėje sistemoje (apvis.apva.lt) (toliau – APVIS), APVIS Gamybos įmokos skirstymo gyventojams posistemėje (gig.apva.lt) (toliau – GIG) ir Atsinaujinančių išteklių elektros energijos gamybos įmokos posistemėje (imokos.apva.lt) identifikuojantis per elektroninius valdžios vartus (Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformą);
 - 5.1.4. pateikiami gyventojų (ar jo atstovo) GIG pildant finansinės paramos sutartį ar teikiant papildomą informaciją, susijusią su gamybos įmokos lėšų išmokėjimu gyventojui ir jo atstovaujamiems asmenims;
 - 5.1.5. pateikiami bendruomeninės organizacijos atstovo imokos.apva.lt teikiant prašymą ir jo priedus pagal Agentūros paskelbtus kvietimus, pildant finansinės paramos sutartį ar teikiant papildomą informaciją, susijusią su projekto inicijavimu ar vykdymu.

6. Asmens duomenų gavėjai

- 6.1. Jūsų asmens duomenis Agentūra gali perduoti:
 - 6.1.1. VĮ Registrų centrui;
 - 6.1.2. AB „Energijos skirstymo operatorius“;
 - 6.1.3. Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūrai;
 - 6.1.4. Lietuvos energetikos agentūrai;
 - 6.1.5. Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybai;
 - 6.1.6. kitoms kompetentingoms valdžios arba teisėsaugoms įstaigoms laikantis teisės aktuose nustatytų reikalavimų;
 - 6.1.7. Agentūros pasitelktiems duomenų tvarkytojams (pvz., informacinių technologijų bendrovėms, teikiančioms Agentūrai informacinių sistemų vystymo, priežiūros ir kitas susijusias paslaugas, ekspertams ir pan.).
 - 6.1.8. Asmens duomenų teikimas į trečiąsias valstybes ir (ar) tarptautinėms organizacijoms nenumatytas.

7. Asmens duomenų saugojimo laikotarpis

7.1. Pateikti asmens duomenys saugomi vadovaujantis Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ bei Agentūros Dokumentacijos planu:

- 7.1.1. gamybos įmokos apskaičiavimo, surinkimo, administravimo ir išmokėjimo duomenys – 10 metų, skaičiuojant nuo atitinkamais metais surinktos gamybos įmokos lėšų galutinio išmokėjimo;
- 7.1.2. bendruomeninės organizacijos prašymų, pagal kuriuos finansinė parama nebuvo skirta – 3 metus nuo pranešimo apie finansinės paramos neskyrimą dienos.

8. Duomenų subjektų teisės

8.1. Informuojame, kad turite šias teises:

- 8.1.1. būti informuotu apie Jūsų asmens duomenų tvarkymą Agentūroje;
- 8.1.2. prašyti susipažinti su Agentūros tvarkomais Jūsų asmens duomenimis Reglamento 15 straipsnio nustatyta tvarka;
- 8.1.3. reikalauti ištaisyti netikslius / papildyti neišsamius su Jumis susijusius asmens duomenis Reglamento 16 straipsnio nustatyta tvarka;
- 8.1.4. apriboti savo asmens duomenų tvarkymą Reglamento 18 straipsnio 1 dalyje nurodytais konkrečiais atvejais; Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai yra bent viena iš Reglamento 18 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų. Asmens duomenis, kurių tvarkymas yra apribotas, galima tvarkyti (išskyrus saugojimą) tik gavus duomenų subjekto sutikimą arba siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus, arba apsaugoti kito fizinio ar juridinio asmens teises, arba dėl svarbaus Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos viešojo intereso.
- 8.1.5. pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, jeigu manote, kad Jūsų asmens duomenys tvarkomi pažeidžiant Jūsų teises ir teisėtus interesus asmens duomenų apsaugos srityje. Daugiau informacijos rasite <https://vdai.lrv.lt/lt/>.

8.2. Atkreipiame Jūsų dėmesį, kad Jums netaikomos šios duomenų subjekto teisės:

- 8.2.1. Jums netaikoma teisė į duomenų perkeliamumą pagal Reglamento 20 straipsnį, kadangi neatliekamas asmens duomenų tvarkymas automatizuotomis priemonėmis;
- 8.2.2. Jums netaikoma teisė nesutikti su duomenų tvarkymu pagal Reglamento 21 straipsnį, kadangi neatliekamas asmens duomenų tvarkymas pagal Reglamento 6 straipsnio 1 dalies a arba f punktus;
- 8.2.3. Jums netaikoma teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“), vadovaujantis Reglamento 17 straipsnio 3 dalies b punkte nustatyta išimtimi.

8.3. Prašymai dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Agentūroje pateikiami vadovaujantis 2019 m. balandžio 11 d. Agentūros direktoriaus įsakymu Nr. T1-61 patvirtintomis „Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūroje taisyklėmis“, kurios skelbiamos Agentūros internetiniame puslapyje <https://apva.lrv.lt> skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

9. Automatizuotų sprendimų priėmimas

9.1. Automatizuoti sprendimai nebus priimami, taip pat nebus vykdomas profiliavimas.

Data: 2025-06-09