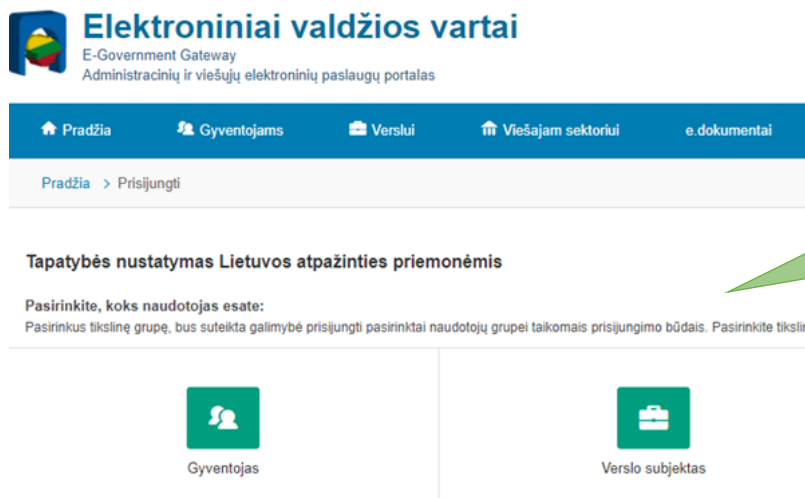


PJP pildymo instrukcija kvietimui „Technologinių įrenginių ir priemonių diegimas mažinant ūkinės veiklos metu į aplinkos orą išmetamų teršalų kiekį (2024-09)“

Prieigą prie registracijos formų pildymo sistemos galite pasiekti tiesioginiu adresu <http://apvis.apva.lt/> arba per Aplinkos projektų valdymo agentūros svetainę - <https://www.apva.lt>
Kaip prisijungti prie APVIS, norint užpildyti registracijos formą, ir kaip įgalioti kitą asmenį pildyti paraišką - <https://apvis.apva.lt/duk/kaip-prisijungti-prie-apvis> (!!žiūrėti paruoštas vaizdines instrukcijas)



PJP užregistravimui prašome jungtis kaip gyventojas arba verslo subjektas.

Jei jungiamasi kaip **verslo subjektas būtina tai atlikti** per juridinio asmens (!) elektroninę bankininkystę

Paraiškoje įvedus įgalioto asmens duomenis, vėliau tolimesnį pildymą gali atlikti **įgaliotas asmuo**, jungdamasis per savo bankininkystę (kaip gyventojas).

SVARBU

Prašome patikrinti Elektroniniuose valdžios vartuose nurodytą **el. paštą**. Jis turėtų būti aktualus ir naudojamas. Šiuo el. pašto adresu bus siunčiamos žinutės dėl finansavimo, mokėjimo prašymų pateikimo ir kitais klausimais.

Įgalioti asmenys pildyti paraišką

+ Pridėti įgaliotą asmenį

Notaro įgaliojimai atstovauti pareiškėją jei yra nurodyti įgalioti asmenys

Galimi failo tipai: adoc, pdf, doc, docx, xlsx, png, jpg, jpeg, zip, rar

Pasirinkite failus (5)

Už paraišką atsakingi asmenys

Asmens kodas *

Atsakingo asmens pareigos *

Peržiūrėti

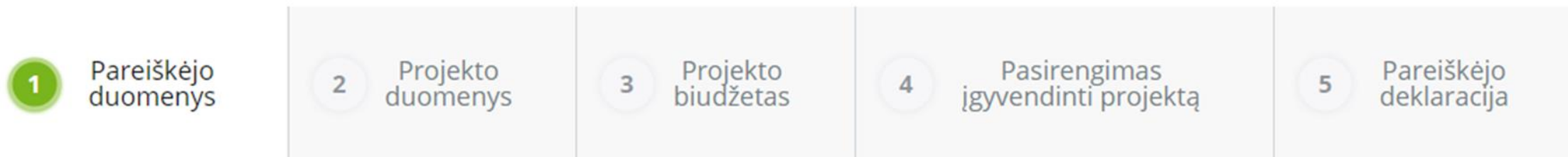
Už paraišką atsakingo asmens vardas pavardė *

El. pašto adresas *

+ Pridėti už paraišką atsakingą asmenį

Išsaugoti

Prisijungus APVIS sistemoje prašome užpildyti visus nurodytus laukus:



Pareiškėjo pavadinimas *

Registracijos kodas *

PVM mokėtojo kodas

Adresas

Tel. nr. *

El. pašto adresas *

Veiklos rūšis *

Ar yra su pareiškėju susijusių įmonių (nurodyti pagal FR0438 „Kontroliuojamų vienetų ir kontroliuojančių asmenų turtinių teisių bei prievolių ataskaitą“)? *

☐ Ne

☐ Taip

Paraišką pateiks *

☒ Pareiškėjas

☐ Pareiškėjo įgaliojimo atstovas

Prašome užpildyti reikalingą informaciją

*Pareiškėjo kontaktiniai duomenys užsipildo automatiškai.

*Užpildyti susijusias įmones.

*Jeigu PĮP toliau bus pildoma įgalioto asmens - būtina nurodyti įgaliotą asmenį (pridedant jo įgaliojimą).

*Užpildžius informaciją, lango apačioje spauskite „Išsaugoti“ ir eikite į kitą lapą.

Projekto pavadinimas *

Projekto įgyvendinimo trukmė, mėnesiai *

Ar projekto veiklos įgyvendinamos neapibrėžtoje vietovėje (jei ne, nurodykite sklypo/pastato unikalius numerius) *

☒ Taip☐ Ne

Trumpas projekto aprašymas (skelbiamas viešai). 3-5 sakiniais nurodyti projekto tikslą, pagrindines veiklas. *

Duomenys apie esamą situaciją (atsižvelgiant į projekto pobūdį nurodyti suvartojamą/pagaminamą energijos kiekį, turimus el. įvadų galias, perdirbamus atliekų kiekius, turimus automobilius ir pan.) *

Informacija apie planuojamas diegti įrenginį/priemonę (nurodyti galingumus, kiekius, techninius sprendinius, techninius parametrus, įrangos parametrus ir pan.) *

Prašome nurodyti trumpą projekto pavadinimą.

Atkreipiame dėmesį, kad projekto įgyvendinimo trukmė ne ilgiau nei 25 mėn.

Prašome pažymėti TAIP ir nurodyti adresą.

Trumpai aprašykite apie projektą.

Trumpai aprašyti kaip kas planuojama diegti projektu, kokia įranga (jos našumas, valymo efektyvumas ir pan.), technologija ar kt. Kokius rodiklius planuojama pasiekti. Prašome nurodyti, ar projektas prisidės prie Horizontaliųjų principų reikalavimų bei Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartijos (toliau–Chartija) reikalavimų. Nurodyti informaciją apie projektui įgyvendinti sudarytą komandą ir jos narių funkcijas ir atsakomybes. Įvertintos pagrindinės projekto rizikos ir suplanuotos rizikų valdymo priemonės bei joms įgyvendinti reikalingi ištekliai.

Prašome nurodyti kokia veikla vykdoma, kur susidaro nuotekos, koks kiekis, kokie teršalai susidaro ir kaip valomi/nevalomi, kur išleidžiamos nuotekos ir pan.

Projekto apimtyje diegiami įrenginiai/priemonės

Diegiamo įrenginio/priemonės rodikliai	
Oro valymo įrenginiai:	
Matavimo vienetas:	
Įrenginio/priemonės skaitinė reikšmė:	
Energetinį efektyvumą didinantys įrenginiai:	
Matavimo vienetas:	
Įrenginio/priemonės skaitinė reikšmė:	

Prašome nurodyti, kokie įrenginiai bus diegiami projektu ir nurodyti jų našumą.

Prašome nurodyti, kuriuos teršalus planuojama mažinti įdiegus oro valymo įrenginius projektu.
Rodiklio vertinimo laikotarpį nurodyti 1 metai.

Projekto rodikliai

- ☐ $KD_{2,5}$
- ☐ NO_x
- ☐ NMLOJ

3 Projekto biudžetas



Projekto išlaidos

- ☐ Įranga
- ☐ Įrangos montavimas
- ☐ Įrangos transportavimas
- ☐ Projektavimas

Pasirenkama išlaidų kategorija ir nurodoma reikalinga lėšų suma bei pridedamas dokumentas jos pagrindimui.

Finansavimo šaltiniai

Prašoma suma, Eur *

0.00

Pareiškėjo nuosavos lėšos, Eur *

0.00

Netinkamų finansuoti išlaidų suma, Eur.

+ Pridėti netinkamas finansuoti išlaidas

Viso (Projekto netinkamos finansuoti išlaidos), Eur *

0.00

BENDRA PROJEKTO VERTĖ, Eur (tinkamos ir netinkamos išlaidos) *

0.00

Nurodoma prašoma dotacijos suma, kuri neturi viršyti 300000,00 Eur ir turi sudaryti ne daugiau kaip 70 proc. tinkamų finansuoti išlaidų.

Nurodomos netinkamos išlaidos jei tokių yra.

4. Pasirengimas įgyvendinti projektą

Viešųjų pirkimų procedūrų dokumentai arba prisijungimas prie CVPIS (jei pirkimas vykdomas per CVPIS), iš kurių galima įsitikinti perkamų - įrangos, paslaugų bei darbų - atitikimu viešuosius pirkimus reglamentuojantiems teisės aktams. *

- ☐ Taip
☐ Ne

Sprendimas, patvirtintas juridinio asmens atitinkamo valdymo organo ar asmens (asmenų grupės), turinčio (turinčios) teisę priimti tokius sprendimus, kuriuo nutarta projekto įgyvendinimui skirti projekto įgyvendinimui būtiną sumą, ir informacija apie lėšų šaltinį (pareiškėjo banko sąskaitos išrašas apie turimas pareiškėjo lėšas (viso projekto vertė be PVM), kredito įstaigos pažyma, preliminarus sprendimas ar sutartis apie suteikiamą paskolą. *

- ☐ Taip
☐ Ne

Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimas arba Taršos leidimas su priedais. Dokumentas pateikiamas skaitmeninėje laikmenoje arba nuoroda į jį, jei šis dokumentas viešai paskelbtas. Jeigu nei vienas iš leidimų nepateikiamas, pateikti paaiškinimą (nurodant teisės aktus ir priežastis). *

- ☐ Taip
☐ Ne

Poveikio aplinkai vertinimo ataskaita arba atranka ir atsakingos institucijos sprendimas/išvada. Dokumentas pateikiamas skaitmeninėje laikmenoje arba nuoroda į jį, jei šis dokumentas viešai paskelbtas. Jeigu nei vienas iš leidimų nepateikiamas, pateikti paaiškinimą (nurodant teisės aktus ir priežastis). *

- ☐ Taip
☐ Ne

Taršos emisijų skaičiavimas iki Projekto įgyvendinimo per paskutinius praėjusius kalendorinius metus su nuorodomis iš kokių šaltinių imami duomenys skaičiavimams ir/ar pagrindžiantys dokumentai (laboratorinių tyrimų/matavimų protokolai, aplinkos oro taršos šaltinių ir iš jų išmetamų teršalų inventORIZacijos ataskaita arba kt.) Taršos emisijų skaičiavimai pateikiami excel formatu. *

- ☐ Taip
☐ Ne

Taršos emisijų skaičiavimas po Projekto įgyvendinimo su nuorodomis iš kokių šaltinių imami duomenys skaičiavimams. Taršos emisijų skaičiavimai pateikiami excel formatu. *

- ☐ Taip
☐ Ne

Pridedami privalomi pateikti dokumentai

Projektavimo dokumentas (techninis, darbo, supaprastintas statybos projektas ar kt. analogiškas dokumentas), pasirašytas Statytojo (užsakovo) bei projekto vadovo, jei dokumentas privalomas, bei paraiškos teikimo metu parengtas. Jei dokumentas neparengtas projekto įgyvendinimo plane nurodomas planuojamas projekto parengimo terminas. *

- ☐ Taip
☐ Ne

Statybą leidžiančio dokumento numeris ir data, kai jį privaloma turėti teisės aktų nustatyta tvarka, ir nuoroda į jį, jei šis dokumentas viešai paskelbtas. *

- ☐ Taip
☐ Ne

Preliminarus projekto įgyvendinimo planas, pateikiant numatomų pagrindinių projekto etapų išdėstymą mėnesiais, kuriame būtų nurodyti šie etapai (pirkimo procedūrų vykdymo planas, projektavimas, statybos leidimo gavimas, įrangos įdiegimas/statybos darbai, paleidimo/derinimo darbai, statybos užbaigimo dokumento gavimas, techninės projekto įgyvendinimo ataskaitos pateikimas APVA). *

- ☐ Taip
☐ Ne

Sutarčių, ketinimo protokolų ar kitų dokumentų, pagrindžiančių numatomą sutvarkyti atliekų kiekį, jei jų tvarkymo veiklą vykdys kitas juridinis asmuo, kopijos. *

- ☐ Taip
☐ Ne

Principinės technologinės schemos iki ir po Projekto įgyvendinimo, išskiriant (pažymint) visus diegiamos įrangos komponentus (pvz.: valymo įrenginys ar atskiros jo grandys, valdymo skydas, kiti priklausiniai), tiesiogiai susijusius su projektu. *

- ☐ Taip
☐ Ne

5

Pareiškėjo
deklaracija

1

Pareiškėjo
duomenys

2

Projekto
duomenys

3

Projekto
biudžetas

4

Pasirengimas įgyvendinti
projektą

5

Pareiškėjo
deklaracija

Patvirtinu, kad:

1. Paraiškoje ir jos prieduose pateikta informacija ir dokumentai (ir/ar jų kopijos) yra teisingi ir teisėti, t. y. atitinkantys Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus bei aktualūs paraiškos pateikimo momentu.
2. Esu susipažinęs su išmokos teikimo sąlygomis ir įsipareigoju jų laikytis.
3. Man yra žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, pateikta paraiška nebus nagrinėjama ir bus atmesta, o tuo atveju, jeigu bus priimtas



Perskaičiau ir sutinku

Pateikti

Prašome pažymėti, kad sutinkate ir pateikite
paraišką vertinimui