

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos  
Aplinkos projektų valdymo agentūros direktoriaus  
2019 m. gegužės 9 d. įsakymu Nr. T1-72  
(2021 m. spalio d. įsakymo Nr. T1- 219  
redakcija)

## **DUOMENŲ TEIKIMO PER APLINKOS PROJEKTŲ VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS DUOMENŲ MAINŲ SVETAINĘ TAISYKLĖS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Duomenų teikimo per Aplinkos projektų valdymo informacinės sistemos (toliau – APVIS) duomenų mainų svetainę taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato prisijungimo prie Aplinkos projektų valdymo informacinės sistemos duomenų mainų svetainės (toliau – DMS) ir duomenų teikimo ir gavimo naudojantis DMS tvarką.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Klimato kaitos programos priemonių finansavimo sąlygų aprašuose, Lietuvos aplinkos apsaugos investicijų fondo programos priemonių finansavimo sąlygų aprašuose, Atliekų prevencijos ir tvarkymo programos lėšų naudojimo tvarkos apraše bei konkrečių priemonių aprašuose, kurie skelbiami kvietimuose, taip pat 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 4 prioriteto „Energijos efektyvumo ir atsinaujinančių išteklių energijos gamybos ir naudojimo skatinimas“ 04.3.2-LVPA-V-111 priemonės „Katilų keitimas namų ūkiuose“ (patvirtintas LR energetikos ministro 2019 m. sausio 17 d. įsakymu Nr. 1-12), 04.1.1-LVPA-V-114 priemonės „Elektros energijos iš atsinaujinančių išteklių gamybos įrenginių įrengimas namų ūkiuose“ (projektų finansavimo sąlygų aprašas Nr. 1, patvirtintas LR energetikos ministro 2019 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. 1-13; projektų finansavimo sąlygų aprašas Nr. 2, patvirtintas LR energetikos ministro 2020 m. rugpjūčio 12 d. įsakymu Nr. 1-250), 04.1.1-LVPA-V-115 priemonės „AIE namų ūkiams“ (patvirtintas LR energetikos ministro 2019 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 1-312), Elektros energijos iš atsinaujinančių išteklių gamybos mažos galios elektrinėse projektų atrankos organizavimo (patvirtintas LR energetikos ministro 2020 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. 1-366), Suskystintų naftos dujų balionų daugiabučiuose pakeitimas kitais energijos šaltiniais (patvirtintas LR energetikos ministro 2021 m. vasario 5 d. įsakymu Nr. 1-15) finansavimo sąlygų aprašuose.

3. Taisyklės taikomos atsakingiems LR aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros (toliau – APVA) darbuotojams, fiziniams bei juridiniams asmenims ir jų įgaliotiems asmenims, teikiantiems paraišką, prašymą, registracijos formą ar Mokėjimo prašymą finansavimui gauti per DMS, finansavimo gavėjams, naudojančiams DMS (toliau – DMS naudotojas).

### **II SKYRIUS PARAIŠKOS, PRAŠYMO AR REGISTRACIJOS FORMOS RENGIMAS, TEIKIMAS IR TIKSLINIMAS**

4. Taisyklių nustatyta tvarka DMS paslaugos teikiamos elektroninėje svetainėje <https://apvis.apva.lt>.

5. Paraiška, registracijos forma ar prašymas (toliau – Paraiška) finansavimui gauti teikiami per DMS, prie kurios jungiamasi per Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformą (toliau - VIISP), leidžiančią identifikuoti DMS naudotoją per išorines sistemas.

6. Pirmą kartą prisijungdamas prie DMS, DMS naudotojas turi patvirtinti, kad susipažino su Taisyklėmis (įskaitant informaciją apie jo asmens duomenų, kurie bus tvarkomi APVIS paslaugų teikimo tikslais šių Taisyklių ir APVIS saugos nuostatų nustatyta tvarka, tvarkymą). DMS naudotojui patvirtinus, kad jis susipažino su Taisyklėmis, jis įgyja teisę teikti Paraišką finansavimui gauti bei gauti pranešimus, susijusius su jos vertinimu.

7. Prisijungęs prie DMS paskyros, DMS naudotojas pasirenka jam aktualų kvietimą teikti Paraišką iš pateikto sąrašo.

8. Norėdamas pateikti Paraišką finansavimui gauti, DMS naudotojas privalo užpildyti atitinkamą Paraiškos formą duomenimis (išskyrus laukus, kurie yra užpildyti duomenimis, gautais iš su APVIS susietų registrų ir valstybės informacinių sistemų) pagal Paraiškos pildymo reikalavimus, nustatytus 2 punkte įvardytuose teisės aktuose. Jei reikalaujama, DMS naudotojas užpildo pridedamų Paraiškos dokumentų duomenis, įkelia šiuos dokumentus. DMS naudotojas gali įkelti tik šių formatų ne didesnius nei 5 MB dokumentus: pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg, xls, xlsx, ppt, adoc.

9. Jei Paraiškos formą teikia pareiškėjo įgaliotas asmuo, nurodomi įgalioto asmens duomenys ir į DMS įkeliamas pareiškėjo įgaliojimas (dokumento kopija), kuriuo suteikiama teisė įgaliotam asmeniui pareiškėjo vardu per DMS pateikti Paraišką finansavimui gauti.

10. Į DMS Paraiškos priimamos nuo kvietime nurodyto Paraiškų teikimo termino iki kvietime nustatyto termino (dienos ir valandos). Kitu metu pateiktos Paraiškos nepriimamos.

11. Užpildęs Paraišką DMS naudotojas pateikia ją ir pridedamus Paraiškos dokumentus APVA per DMS.

12. Prieš pateikdamas Paraišką, DMS naudotojas turi susipažinti ir sutikti su APVA nustatytos formos pareiškėjo deklaracija.

13. DMS naudotojas gali atsisųsti, įkelti arba pašalinti Paraiškos dokumentų ir (ar) įgaliojimo kopijas, per DMS pateikti Paraišką ir pridedamus dokumentus APVA.

14. Paraiškos bei prie jos pridedamų dokumentų negalima pašalinti iš DMS, kai jie jau yra pateikti APVA. Norėdamas atsiimti Paraišką, asmuo atsiūnčia prašymą APVA atsiimti Paraišką. Gavusi tokį prašymą, APVA nutraukia Paraiškos vertinimą ir pareiškėjui išsiūnčia DMS pranešimą, kad Paraiška anuluota.

15. DMS naudotojas tikslina pateiktą Paraišką finansavimui gauti, teikia papildomus dokumentus tik APVA prašymu.

16. Apie Paraiškos užregistravimą DMS naudotojas informuojamas per DMS pranešimu DMS naudotojo paskyroje bei Paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu (jei DMS naudotojas yra patvirtinęs savo nurodytą el. pašto adresą).

### **III SKYRIUS**

#### **PARAIŠKOS VERTINIMAS, ATMETIMAS IR TVIRTINIMAS**

17. Paraiškos vertinimas, atmetimas ir tvirtinimas atliekamas vadovaujantis Taisyklių 2 punkte įvardytų atitinkamų teisės aktų reikalavimais. Konkretūs teisės aktai nurodomi kiekviename kvietime teikti Paraiškas.

18. Apie Paraiškos vertinimo būseną DMS naudotojas informuojamas pateikiant jam atitinkamą pranešimą DMS naudotojo paskyroje ir Paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu (jei DMS naudotojas yra patvirtinęs savo nurodytą el. pašto adresą).

#### IV SKYRIUS

### IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO PRAŠYMŲ, MOKĖJIMO PRAŠYMŲ TEIKIMAS, VERTINIMAS IR APMOKĖJIMAS

19. Išlaidų kompensavimo prašymą, mokėjimo prašymą (toliau – Mokėjimo prašymas) kartu su pareiškėjo deklaracija ir kitais APVA nurodytais dokumentais DMS naudotojas teikia įgyvendinės projekto, tačiau ne vėliau kaip iki 2 punkte išvardytų teisės aktuose nustatytų terminų pabaigos. Į DMS Mokėjimo prašymas priimamas tik iki teisės aktuose numatyto pateikimo termino paskutinės dienos ir valandos. Kitu metu pateikti Mokėjimo prašymai nepriimami.

20. Mokėjimo prašymai teikiami per DMS. Mokėjimo prašymą gali teikti tiktai finansavimo gavėjas arba jo įgaliotas asmuo, teikęs Paraišką.

21. Norėdamas pateikti Mokėjimo prašymą, DMS naudotojas privalo užpildyti Mokėjimo prašymo formą duomenimis (išskyrus laukus, kurie yra užpildyti duomenimis, gautais iš Paraiškos) pagal Mokėjimo prašymo formos pildymo reikalavimus, nustatytus 2 punkte įvardytuose teisės aktuose. Jei reikalaujama, DMS naudotojas užpildo pridedamų dokumentų duomenis, įkelia šiuos dokumentus bei juos išsaugo. DMS naudotojas gali įkelti tik šių formatų ne didesnius nei 5 MB dokumentus: pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg, xls, xlsx, ppt, doc.

22. DMS naudotojas turi teisę keisti tam tikrus automatiškai sugeneruotus duomenis. Prašoma finansavimo suma negali viršyti patvirtintos Paraiškos sumos.

23. Užpildytą Mokėjimo prašymą DMS naudotojas pateikia DMS tikrinti. DMS patikrinama, ar Mokėjimo prašymas užpildytas be DMS nustatytų klaidų.

24. Jei Mokėjimo prašymas užpildytas teisingai ir nepateikiamas klaidų sąrašas, DMS naudotojas per DMS teikia jį APVA.

25. Jei Mokėjimo prašymas užpildytas neteisingai, DMS naudotojui pateikiamas klaidų sąrašas. Ištaisęs visas klaidas, DMS naudotojas pateikia jį pakartotiniam DMS tikrinimui.

26. Prieš pateikdamas Mokėjimo prašymą, DMS naudotojas turi susipažinti ir sutikti su APVA nustatytos formos finansavimo gavėjo deklaracija.

27. DMS naudotojas gali atsisiųsti, įkelti arba pašalinti pridedamus dokumentus, per DMS pateikti Mokėjimo prašymą ir pridedamus dokumentus APVA.

28. Mokėjimo prašymo bei prie jo pridedamų dokumentų negalima pašalinti iš DMS, kai jie jau yra pateikti APVA. Norėdamas atsiimti Mokėjimo prašymą, finansavimo gavėjas atsiunčia prašymą APVA atsiimti Mokėjimo prašymą. Gavusi prašymą, APVA nutraukia Mokėjimo prašymo vertinimą ir išsiunčia DMS pranešimą, kad Mokėjimo prašymas atsiimtas.

29. DMS naudotojas tikslina pateiktą Mokėjimo prašymą, teikia papildomus dokumentus tik APVA prašymu.

30. Apie Mokėjimo prašymo užregistravimą DMS naudotojas informuojamas per DMS pranešimu projekto paskyroje bei elektroninio pašto adresu (jei DMS naudotojas yra patvirtinęs savo nurodytą el. pašto adresą).

31. Pateiktas Mokėjimo prašymas vertinamas ir prašomos išlaidos apmokamos pagal 2 punkto teisės aktuose nustatytą tvarką.

32. Vertinimo metu nustačius, kad Mokėjimo prašyme ar kartu su juo nepateikta visa vertinimui atlikti reikalinga informacija ar pateikta informacija yra netiksli, per DMS ir elektroniniu paštu (jei DMS naudotojas yra patvirtinęs savo nurodytą el. pašto adresą) siunčiamas DMS naudotojui prašymas patikslinti duomenis ar dokumentus, nurodant duomenų pateikimo terminą.

33. DMS naudotojas trūkstamus duomenis pateikia per DMS. Tais atvejais, kai DMS

naudotojas atsisako tikslinti dokumentus/nepateikia dokumentų iki nustatyto termino, Mokėjimo prašymas vertinamas pagal turimus duomenis.

34. Jei DMS naudotojas nepatikslina Mokėjimo prašymo per nustatytą terminą arba jame nustatoma neatitikimų, dėl kurių galima jį atmesti, per DMS ir elektroniniu paštu (jei DMS naudotojas yra patvirtinęs savo nurodytą el. pašto adresą) pateikiamas APVA įgalioto asmens pasirašytas raštas, kuriame pateikiamos atmetimo priežastys.

35. Įvertinus Mokėjimo prašymą ir nenustačius neatitikimų, DMS naudotojas per DMS ir elektroniniu paštu (jei DMS naudotojas yra patvirtinęs savo nurodytą el. pašto adresą) informuojamas automatinė žinute pateikiant išvadą apie tinkamą finansuoti išlaidų dydį. APVIS Mokėjimo būseną pakeičiama į „Mokėjimo prašymas patvirtintas“ ir apie tai informuojamas finansavimo gavėjas per DMS ir elektroniniu paštu (jei DMS naudotojas yra patvirtinęs savo nurodytą el. pašto adresą).

36. Finansavimo gavėjui apmokėjus išlaidas, Mokėjimo prašymo būseną pakeičiama į „Apmokėta“ ir apie tai per DMS ir elektroniniu paštu (jei DMS naudotojas yra patvirtinęs savo nurodytą el. pašto adresą) informuojamas finansavimo gavėjas.

37. Neteisingai apskaičiuotą ir finansavimo gavėjui pervestą kompensacinę išmoką jis įsipareigoja grąžinti per 20 darbo dienų nuo APVA pareikalavimo dienos.

## V SKYRIUS PRANEŠIMAI DMS NAUDOTOJAMS

38. Informacija apie DMS gautą naują pranešimą elektroniniu paštu siunčiama DMS naudotojo duomenų formoje nurodytu elektroninio pašto adresu (jei DMS naudotojas yra patvirtinęs savo nurodytą el. pašto adresą). Pranešimą DMS naudotojas gali peržiūrėti prisijungęs prie DMS skiltyje „Pranešimai“.

39. DMS naudotojams DMS pranešimų lange yra pateikiama informacija apie gautus pranešimus dėl:

- 39.1. Paraiškos būsenos pasikeitimo;
- 39.2. Paklausimai dėl Paraiškos formos duomenų tikslinimo;
- 39.3. Mokėjimo prašymo būsenos pasikeitimo;
- 39.4. Paklausimai dėl Mokėjimo prašymo duomenų tikslinimo.

40. Informaciją DMS naudojimo klausimais ir paaiškinimus dėl reikalaujamos informacijos pateikimo DMS naudotojui teikia atsakingas APVA darbuotojas APVIS nurodytais telefonais.

## VI SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

41. APVA, kaip asmens duomenų valdytojas, asmens duomenis tvarko vadovaudamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

42. Duomenų valdytojo bei duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys, duomenų subjektų teisių įgyvendinimo taisyklės bei informacija apie asmens duomenų tvarkymą APVA skelbiama APVA internetinėje svetainėje [www.apva.lt](http://www.apva.lt) skiltyje „[Asmens duomenų apsauga](#)“.

43. Asmens duomenų tvarkymo tikslai:

43.1. **įgyvendinant projektus atsinaujinančių energijos išteklių diegimo ir gyvenamųjų namų modernizavimo srityse:**

- 43.1.1. registracijos formų registravimas, vertinimas bei atranka;
- 43.1.2. projektų administravimas;
- 43.1.3. kompensacinių išmokų išmokėjimas;
- 43.1.4. patirtų išlaidų deklaravimas viešajai įstaigai „Lietuvos verslo paramos agentūra“;
- 43.1.5. ataskaitų teikimas Lietuvos Respublikos energetikos ministerijai ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijai;

**43.2. pareiškėjams teikiant prašymą kompensacinei išmokai už mažiau taršių judumo priemonių ar elektromobilių įsigijimą:**

- 43.2.1. prašymų registravimas, vertinimas bei atranka;
- 43.2.2. projektų administravimas;
- 43.2.3. kompensacinių išmokų išmokėjimas;
- 43.2.4. ataskaitų teikimas Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijai;
- 43.3. **įgyvendinant projektus pagal priemonę „Suskystintų naftos dujų balionų daugiabučiuose pakeitimas kitais energijos šaltiniais“:**
  - 43.3.1. Paraiškų ir mokėjimo prašymų registravimas, vertinimas bei atranka;
  - 43.3.2. negrąžinamųjų subsidijų išmokėjimas;
  - 43.3.3. projektų administravimas;
  - 43.3.4. informacijos apie priemonės įgyvendinamą teikimas šios priemonės įgyvendinimą koordinuojančiai Lietuvos Respublikos energetikos ministerijai;
  - 43.3.5. informacijos, reikalingos priemonės įgyvendinimui, teikimas / gavimas iš skirstomųjų tinklų operatorių ir Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos.

44. Asmens duomenų tvarkymo pagrindas – Bendrojo asmens duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies b, c ir e punktai.

45. Tvarkomi asmens duomenys:

**45.1. įgyvendinant projektus atsinaujinančių energijos išteklių diegimo ir gyvenamųjų namų modernizavimo srityse:**

- 45.1.1. pareiškėjo identifikaciniai duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data);
- 45.1.2. pareiškėjo kontaktiniai duomenys (adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas);
- 45.1.3. banko sąskaitos numeris;
- 45.1.4. informacija apie gyvenamąjį namą ir / ar sklypą bei elektros energijos pirkimo - pardavimo ir paslaugų teikimo sutartyse nurodytus elektros vartojimo objektus (unikalus gyvenamojo namo ir buto numeris (dviejų butų pastate), sklypo identifikacinis numeris), naudotas kuras, diegiamas įrenginys, individualaus gyvenamojo namo naudingasis plotas, adresas, bendrasavininkiai, individualaus gyvenamojo namo baigtumo metai ir procentai, juridinę teisę į turtą suvaržantys veiksniai ir pan.;
- 45.1.5. informacija apie projektu įgyvendinamų priemonių apimtis bei diegiamų įrenginių kainas;

**45.2. pareiškėjams teikiant prašymą kompensacinei išmokai už mažiau taršių judumo priemonių ir elektromobilių įsigijimą:**

- 45.2.1. pareiškėjo identifikaciniai duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data);
- 45.2.2. pareiškėjo kontaktiniai duomenys (adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas);
- 45.2.3. banko sąskaitos numeris;
- 45.2.4. informacija apie sunaikintą automobilį (valstybinis numeris, identifikavimo numeris, klasė, išregistravimo priežastis, savininkas (valdytojas), registracijos pažymėjimo data, išregistravimo data, techninės apžiūros galiojimas) bei įsigytą mažiau taršių automobilį, elektromobilį (valstybinis numeris, identifikavimo numeris, savininkas, valdytojas, klasė, pirmoji registracijos data, pirmoji registracijos data Lietuvoje, registracijos valdytojo vardu data, kuro rūšis, CO2 kiekis ir pan.), informacija apie įsigytą elektrinį motociklą arba elektrinį mopedą: kuro rūšis, valstybinis numeris, rėmo numeris, savininkas, valdytojas, klasė, pirmoji registracijos data, pirmoji registracijos data Lietuvoje, registracijos valdytojo vardu data, PVM sąskaitos faktūros ar sąskaitos faktūros duomenys,

ir pan.;

**45.3. įgyvendinant projektus pagal priemonę „Suskystintų naftos dujų balionų daugiabučiuose pakeitimas kitais energijos šaltiniais”:**

45.3.1. daugiabučių namų gyventojų (buitinių vartotojų) arba jų įgaliotų asmenų asmens duomenys:

45.3.1.1.kontaktiniai duomenys (adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, elektros energijos kliento kodas);

45.3.1.2.identifikaciniai duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas);

45.3.1.3. banko sąskaitos numeris.

45.3.2. pareiškėjų (daugiabučio namo atstovų) arba jų įgaliotų asmenų asmens duomenys:

45.3.2.1.identifikaciniai duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas);

45.3.2.2.kontaktiniai duomenys (adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, elektros energijos kliento kodas);

45.3.2.3.banko sąskaitos numeris;

**45.4. įgyvendinant projektus pagal Lietuvos aplinkos apsaugos investicijų fondo programos krypties Vandenių apsauga priemonės, susijusias su gyvenamųjų būstų prijungimu prie centralizuotųjų nuotekų tvarkymo sistemų:**

45.4.1. asmenį identifikuojantys duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas);

45.4.2. ryšio duomenys (adresas, telefono numeris, el. paštas);

45.4.3. kiti su subsidijų skyrimu susiję duomenys (unikalus individualaus gyvenamojo namo ir buto numeris (daugiau kaip vieno buto pastate), sklypo identifikacinis numeris, adresas, juridinę teisę į turtą suvaržantys veiksniai, informacija apie tiesiamų nuotekų surinkimo tinklų kainas);

**45.5. įgyvendinant projektus pagal Atliekų prevencijos ir tvarkymo programos priemonės – asbesto atliekų surinkimas bei antrinių žaliavų konteinerių įsigijimas:**

45.5.1. asmenį identifikuojantys duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas);

45.5.2. ryšio duomenys (adresas, telefono numeris, el. paštas);

45.5.3. kiti su subsidijų ar dotacijų skyrimu susiję duomenys (unikalus individualaus gyvenamojo namo ir buto numeris (daugiau kaip vieno buto pastate), sklypo identifikacinis numeris, adresas, juridinę teisę į turtą suvaržantys veiksniai);

45.6. kitus asmens duomenis, kuriuos APVA pateikia pareiškėjai ar kurių tvarkymas yra numatytas teisės aktuose ar būtinas tinkamam pavestų funkcijų vykdymui.

46. Iš kitų šaltinių gaunami asmens duomenys:

**46.1. įgyvendinantiems projektus atsinaujinančių energijos išteklių diegimo ir gyvenamųjų namų modernizavimo srityse:**

46.1.1. atliekant projekto registracijos formų vertinimą ir išlaidų kompensacijų prašymų tikrinimą, yra naudojami valstybės įmonės Registrų centro teikiami Nekilnojamojo turto kadastro ir registro duomenys;

46.1.2. atliekant Mokėjimo prašymų tikrinimą yra naudojami Valstybinės mokesčių inspekcijos duomenys ir Energijos skirstymo operatoriaus (ESO) duomenys;

46.1.3. duomenis apie suteiktą piniginę socialinę paramą nepasiturintiems gyventojams APVA tikrina Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS);

**46.2. pareiškėjams teikiant prašymą kompensacinei išmokai už mažiau taršių judumo priemonių ir elektromobilių įsigijimą:**

46.2.1. atliekant pateiktų prašymų vertinimą ir tikrinimą, yra naudojami valstybės įmonės Regitros teikiami Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registro ir Lietuvos techninės apžiūros įmonių asociacijos „Transeksa” teikiami Centralizuotosios techninės apžiūros duomenų bazės duomenys;

**46.3. įgyvendinant projektus pagal priemonę „Suskystintų naftos dujų balionų daugiabučiuose pakeitimas kitais energijos šaltiniais”:**

46.3.1. pateikia Valstybinė energetikos reguliavimo taryba (internetinėje svetainėje

paskelbdama patvirtintą daugiabučių namų adresų sąrašą);

46.3.2. valstybės įmonės Registrų centro teikiami Nekilnojamojo turto kadastro ir registro duomenys (duomenys apie daugiabučio namo gyventojų (buitinių vartotojų) Nekilnojamojo turto registre registruotą nekilnojamąjį turta).

47. Asmens duomenų saugojimo terminai nustatomi vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100, kasmet sudaromu APVA dokumentacijos planu bei kitais dokumentų saugojimą reglamentuojančiais teisės aktais.

48. Duomenų subjektai turi teisę:

48.1. prašyti susipažinti su APVA tvarkomais savo asmens duomenimis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 15 straipsnio nustatyta tvarka;

48.2. reikalauti ištaisyti netikslius / papildyti neišsamius su juo susijusius asmens duomenis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 16 straipsnio nustatyta tvarka;

48.3. reikalauti ištrinti asmens duomenis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 17 straipsnio nustatyta tvarka;

48.4. apriboti savo asmens duomenų tvarkymą Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 18 straipsnio 1 dalyje nurodytais konkrečiais atvejais;

48.5. nesutikti su asmens duomenų tvarkymu Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 21 straipsnio nustatyta tvarka;

48.6. pateikti skundą priežiūros institucijai (Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, juridinio asmens kodas 188607912, adresas L. Sapiegos g. 17, LT-10312 Vilnius, tel. 8 5 271 2804, el. paštas: ada@ada.lt), jei su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi pažeidžiant Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą ar kitų teisės aktų nuostatas.

49. Gauti asmens duomenys, laikantis teisės aktuose nustatytų reikalavimų, gali būti teikiami:

49.1. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijai ir kitoms valstybės institucijoms;

49.2. teisėtvarkos bei audito institucijoms;

49.3. APVA pasitelktiems paslaugų teikėjams (APVIS kūrimo, vystymo, palaikymo ir garantinio aptarnavimo, informacinės sistemos administratoriaus ir pan. paslaugas teikiantiems tiekėjams);

49.4. pareiškėjų, kurių pagal priemonę „Elektros energijos iš atsinaujinančių išteklių gamybos įrenginių įrengimas namų ūkiuose“ ir „Finansinių priemonių taikymo gaminantiems vartotojams didinant atsinaujinančių energijos išteklių socialinį prieinamumą“ pateiktos Paraiškos saulės elektrinėms individualiuose namų ūkiuose įsirengti buvo patvirtintos, duomenys (objekto, kuriame planuojama įsirengti saulės elektrinę, adresas bei planuojamos statyti saulės elektrinės galia) teikiami AB „Energijos skirstymo operatorius“, kuris juos naudoja Elektros energetikos įstatymo ir Atsinaujinančių išteklių energetikos įstatymo nustatytoms ir skirstymo operatoriui pavestoms užduotims atlikti: vertinti tinklo pajėgumus tose vietose, kur pareiškėjai planuoja įsirengti saulės elektrines, ir jeigu tinklų pralaidumai yra nepakankami, suplanuoti lėšas ir planuojamus skirstomųjų tinklų pralaidumo padidinimo darbus Atsinaujinančių išteklių energetikos įstatymo nustatytais terminais.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

50. DMS naudotojas asmeniškai atsako už visus veiksmus, kuriuos atliko naudodamasis DMS.

51. Per DMS pateikti dokumentai ir duomenys laikomi tinkamai pasirašytais.

52. DMS naudotojo paaiškinimai, informacija ir kitos valios išraiškos formos, pateiktos DMS, turi tokia pat teisinę galią kaip ir valią, išreikštas asmeniškai pasirašytame popierinės formos

dokumente, ir šie asmenys privalo priimti visus iš tokių veiksmų atsiradusius įsipareigojimus.

53. Dokumentų ir pranešimų gavimo per DMS data laikoma jų gavimo APVA data.

54. APVA DMS turi teisę fiksuoti ir padaryt įrašus apie bet kokius DMS naudotojo veiksmus, įskaitant duomenis apie šių veiksmų atlikimo laiką. Šie įrašai gali būti panaudoti įrodyti duomenų ar nurodymų pateikimą ar gavimą elektroniniu būdu.

55. APVA neatsako už tai, kad dėl informacinių ryšių technologijų gedimų pareiškėjai ir DMS naudotojai negali pateikti ir gauti dokumentų ir duomenų per DMS, tačiau tokiu atveju turi būti užtikrintos galimybės pateikti ir gauti dokumentus ir duomenis per DMS, pašalinus informacinių ryšių technologijų gedimą. APVA taip pat neatsako už tai, kad dėl tokių gedimų duomenų pateikimo metu duomenys gali būti prarasti ar iškraipyti.

56. APVA atsako už DMS naudotojo pateiktų duomenų ir dokumentų saugojimą teisės aktų nustatytais terminais ir tvarka.

57. APVA, suinteresuotos institucijos, DMS naudotojai už taisyklių nesilaikymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

---