

Atliekų prevencijos ir tvarkymo programos kvietimo
„Subsidijos ir dotacijos regioninių ir savivaldybių atliekų prevencijos ir
tvarkymo planų projektų rengimui Nr. KK-AM-APP01“

Paraiškos formos pildymo
Aplinkos projektų valdymo informacinėje sistemoje (APVIS)
instrukcija



Kvietimas skelbiamas ir paraiška pildoma <https://apvis.apva.lt/>

Kvietimas:

https://apvis.apva.lt/paskelbti_kvietimai/subsidijos-ir-dotacijos-regioniniu-ir-savivaldybiu-atlieku-prevencijos-ir-tvarkymo-planu-projektu-rengimui

Video instrukcija kaip prisijungti prie APVIS juridiniams asmenims:

https://apvis.apva.lt/uploads/documents/files/APVA_Juridrinis%20Asmuo_final.mp4

Pastaba: Paraišką teikiančios įstaigos vadovas prie paraiškų pildymo sistemos <https://apvis.apva.lt/> turi jungtis kaip Juridinis asmuo. Jeigu paraišką pildys įgaliotas asmuo, tuomet įstaigos vadovas prideda įgaliojimą ir nurodo įgalioto asmens duomenis. Įgaliotas asmuo prie sistemos prisijungia, kaip fizinis asmuo ir pildo paraišką.



1

Pareiškėjo duomenys

2

Projekto duomenys

3

Projekto biudžetas

4

Pasirengimas įgyvendinti projektą

5

Pareiškėjo deklaracija

(1)

Pareiškėjo pavadinimas *

Registracijos kodas *

PVM mokėtojo kodas

Adresas

Įvedamas pareiškėjo adresas

Tel. nr. *

El. pašto adresas *

Veiklos rūšis *

Pasirenkamas veiklos kodas pagal EVRK



1

Pareiškėjo duomenys

2

Projekto duomenys

3

Projekto biudžetas

4

Pasirengimas įgyvendinti projektą

5

Pareiškėjo deklaracija

(2)

Ar yra su pareiškėju susijusių įmonių (nurodyti pagal FR0438 „Kontroliuojamų vienetų ir kontroliuojančių asmenų turtnių teisių bei prievolių ataskaitą“)? *

Ne

Taip

Pasirenkama „Ne“ – finansavimas nesusijęs su *de minimis* pagalba

Paraišką pateiks *

Pareiškėjas

Pareiškėjo įgaliotas atstovas

Pasirenkama kas teiks paraišką. *Pareiškėjo įgaliotas atstovas* žymėti tuo atveju, kai pildo kita įmonė (konsultacinė kompanija, ar pan.).

Paraiškos teikėjo vardas *

Paraiškos teikėjo pavardė *

Paraiškos teikėjo asmens kodas *

Paraiškos teikėjo pareigos *



1

Pareiškėjo duomenys

2

Projekto duomenys

3

Projekto biudžetas

4

Pasirengimas įgyvendinti projektą

5

Pareiškėjo deklaracija

(3)

Įgalioti asmenys pildyti paraišką

+ Pridėti įgaliotą asmenį

Jeigu paraišką pildys ir teiks ne įmonės vadovas, pridedamas įgaliojimas

Už paraišką atsakingi asmenys

Asmens kodas *

Atsakingo asmens pareigos *

Peržiūrėti



Už paraišką atsakingo asmens vardas pavardė *

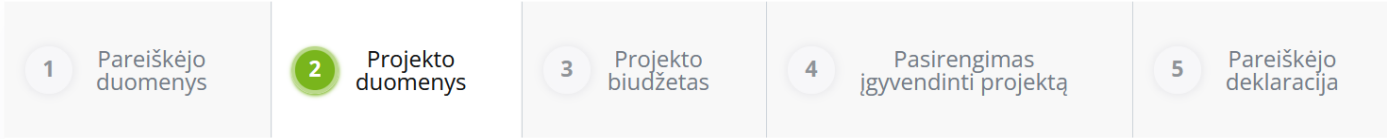
El. pašto adresas *

+ Pridėti už paraišką atsakingą asmenį

Išsaugoti

Nurodomi pareiškėjo darbuotojo, su kuriuo galima kontaktuoti visais su paraiška susijusiais klausimais duomenys





(1)

Įrašomas pavadinimas (pvz.: **Regioninio ir savivaldybių atliekų prevencijos ir tvarkymo planų rengimas XX regione**)

Projekto pavadinimas *

Projekto įgyvendinimo trukmė, mėnesiais *

Ar projekto veiklos įgyvendinamos neapibrėžtoje vietovėje (jei ne, nurodykite sklypo/pastato unikalius numerius) *

Taip

Ne

Trumpas projekto aprašymas (skelbiamas viešai). 3-5 sakiniais nurodyti projekto tikslą, pagrindines veiklas. *

Duomenys apie esamą situaciją (atsižvelgiant į projekto pobūdį nurodyti suvartojamą/pagaminamą energijos kiekį, turimus el. įvadų galias, perdirbamus atliekų kiekius, turimus automobilius ir pan.) *

Informacija apie planuojamas diegti įrenginį/priemonę (nurodyti galingumus, kiekius, techninius sprendinius, techninius parametrus, įrangos parametrus ir pan.) *

Projektas turi būti įgyvendintas iki 2023-11-15

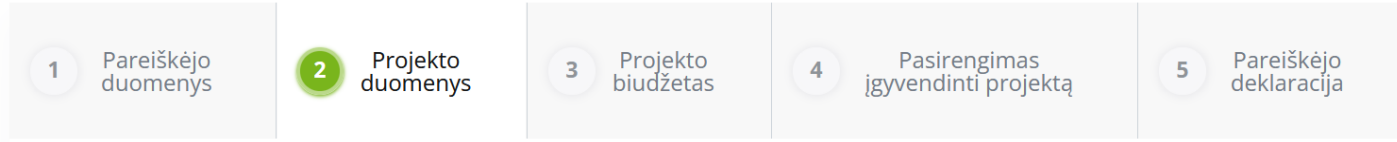
Pasirenkama „Taip“

Pateikiama trumpa informacija: kas teikia paraišką, kokios savivaldybės dalyvauja, kokie veiksmai jau yra atlikti (pvz.: viešieji pirkimai)

Trumpai aprašomas projekto tikslas. Atkreipti dėmesį, kad ši informacija bus skelbiama viešai

Trumpai aprašomos planuojamos veiklos





(2)

Projekto apimtyje diegiami įrenginiai/priemonės

Regioninis atliekų prevencijos ir tvarkymo planas

Matavimo vienetas *

vnt.

Įrenginio/priemonės skaitinė reikšmė *

0.00

Šis laukas yra privalomas, prašome jį užpildyti.

Pasirenkama kai ruošiamas Regioninis planas

Įvedamas „1“

Savivaldybių atliekų prevencijos ir tvarkymo planas

Matavimo vienetas *

vnt.

Įrenginio/priemonės skaitinė reikšmė *

0.00

Šis laukas yra privalomas, prašome jį užpildyti.

Pasirenkama kai ruošiami Savivaldybių planai

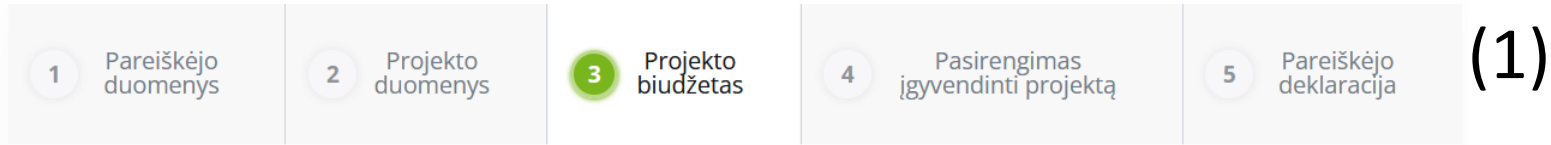
Įvedamas planuojamų ruošti Savivaldybių planų kiekis

Projekto rodikliai

- Patvirtintų regioninių atliekų prevencijos ir tvarkymo planų skaičius
- Patvirtintų savivaldybių atliekų prevencijos ir tvarkymo planų skaičius

Išsaugoti





Projekto išlaidos

Regioninių atliekų prevencijos ir tvarkymo plano rengimas

Tinkamų finansuoti išlaidų suma (Eur. be PVM) *

✓

Išlaidų pagrindimas *

✓

Pridedamas dokumentas

Įkelti dokumentą

Galimi failo tipai: adoc, pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg, zip, rar.

Savivaldybių atliekų prevencijos ir tvarkymo plano rengimas

Tinkamų finansuoti išlaidų suma (Eur. be PVM) *

✓

Išlaidų pagrindimas *

✓

Pridedamas dokumentas

Įkelti dokumentą

Galimi failo tipai: adoc, pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg, zip, rar.

Nurodomos lėšos Regioniniam (-iams) planui (-ams) paruošti (maksimali suma 20 000 Eur vienam planui paruošti)

Remiamasi gautais komerciniais pasiūlymais, viešojoje erdvėje prieinama informacija, viešųjų pirkimų sutartimis, anksčiau įgyvendintais panašaus pobūdžio projektais ar kitais šaltiniais.

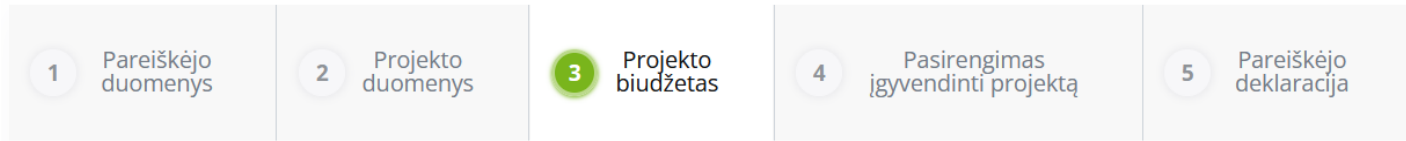
Nurodomos lėšos Savivaldybės (-ių) planui (-ams) paruošti (maksimali suma 10 000 Eur vienam planui paruošti)

Remiamasi gautais komerciniais pasiūlymais, viešojoje erdvėje prieinama informacija, viešųjų pirkimų sutartimis, anksčiau įgyvendintais panašaus pobūdžio projektais ar kitais šaltiniais.

Įkelti dokumentą, jeigu jis yra patvirtintas ir jo pagrindu nustatomas biudžetas.

Įkelti dokumentą, jeigu jis yra patvirtintas ir jo pagrindu nustatomas biudžetas.





PVM suma, Eur *

 ✓

Pareiškėjas yra PVM mokėtojas ir pagal Lietuvos Respublikos įstatymus turi teisę susigrąžinti (atskaityti) PVM

Tinkamos finansuoti išlaidos, Eur *

 ✓

Finansavimo šaltiniai

Prašoma suma, Eur *

 ✓

Pareiškėjo nuosavos lėšos, Eur *

 ✓

Netinkamų finansuoti išlaidų suma, Eur.

Projekto netinkamos finansuoti išlaidos

 ✓

Suma, Eur

 ✓

✗ Pašalinti

+ Pridėti netinkamas finansuoti išlaidas

Viso (Projekto netinkamos finansuoti išlaidos), Eur *

 ✓

BENDRA PROJEKTO VERTĖ, Eur (tinkamos ir netinkamos išlaidos) *

 ✓

Išsaugoti

Pasirenkama jeigu turi teisę susigrąžinti PVM

Detalizuojama, kokios projekto išlaidos priskiriamos netinkamoms: Pvz.: 1) Jeigu Pareiškėjas turi teisę susigrąžinti PVM, tai įrašomas „PVM“ 2) Nurodomos kitos netinkamos finansuoti išlaidos)

Įrašoma prašoma finansavimo suma

Nurodomos netinkamų finansuoti išlaidų sumos

Pasirenkama, Jei netinkamų išlaidų yra ne viena kategorija, pridedama tiek eilučių, kiek yra skirtingų išlaidų kategorijų



1

Pareiškėjo
duomenys

2

Projekto
duomenys

3

Projekto
biudžetas

4

Pasirengimas
įgyvendinti projektą

5

Pareiškėjo
deklaracija

Jeigu projektas bus įgyvendinamas su partneriu (-iais), pateikiamos partnerystės sutartys, ketinimo protokolai ar kiti dokumentai, pagrindžiantys numatomą partnerystę. *

 Taip Ne

Pridėti pagrindžiantį dokumentą *

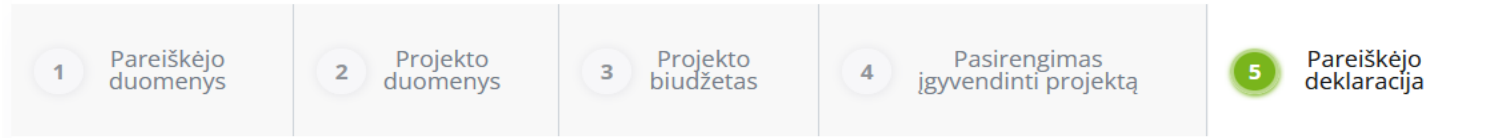
 Įkelti dokumentą

Galimi failo tipai: adoc, pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg, zip, rar.

Įkeliami partnerystę pagrindžiantys dokumentai

Išsaugoti





Patvirtinu, kad:

1. Projektui įgyvendinti skirtos nuosavos lėšos bus pakankamos ir užtikrintos viso projekto įgyvendinimo metu.
2. Paraiškoje ir jos prieduose pateikta informacija ir dokumentai (ir/ar jų kopijos) yra teisingi ir teisėti, t. y. atitinkantys Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus.
3. Esu susipažinęs su paramos teikimo sąlygomis ir įsipareigoju jų laikytis.

Perskaičiau ir sutinku

Pateikti

Perskaičius ir sutinkant su sąlygomis, pažymėti.

[Nepavyksta pateikti paraiškos? Praneškite](#)

Pateikus paraišką, jokie paraiškoje pateiktų duomenų keitimai nėra galimi. Esant poreikiui tikslinti duomenis, turite kreiptis per APVIS sistemą į Agentūrą, kuri, atsižvelgus į poreikį, gali pakeisti projekto statusą ir leisti tikslinti duomenis. Atlikus paraiškoje pakeitimus ar papildžius paraišką būtiniais dokumentais, turite pateikti paraišką – paspausti „pateikti“, tuomet Agentūra galės vertinti Jūsų atliktus pakeitimus.

